

# **Dispositions d'exécution fonctions-types CCT (FT CCT)**

## **CCT Hôpitaux et cliniques bernois**

Valable à partir du 1 Juillet 2020

## Contenu

1	Dispositions d'exécution .....	4
1.1	Généralités .....	4
1.1.1	Informations introductives.....	4
1.1.2	Éléments des dispositions d'exécution.....	4
1.1.3	Champ d'application .....	4
1.2	Aménagement et contenu de l'accord sur les salaires .....	4
1.2.1	Bandes salariales .....	4
1.2.2	Descriptions des groupes de fonction .....	4
1.2.3	Adaptation de l'accord sur les salaires.....	5
1.3	Entrée en vigueur et destinataires .....	5
2	Grille de fonctions .....	6
2.1	Aménagement de la grille de fonctions.....	6
2.2	Grille de fonctions.....	7
3	Descriptions des groupes de fonction (organisation) .....	8
4	Descriptions des groupes de fonction .....	11
4.1	Soins / thérapie / technique médicale / pharmacie / médecine .....	11
4.2	Psychologie / travail social .....	33
4.3	Hôtellerie / technique.....	43
4.4	Administration et support.....	54
4.5	Fonctions de direction supérieures .....	62
5	Annexe .....	63

---

5.5	Explications détaillées sur les descriptions des groupes de fonction.....	63
5.5.1	Rubrique 1 : Abréviations des fonctions-types.....	63
5.5.2	Rubrique 2 : Complexité des tâches et responsabilité .....	63
5.5.3	Rubrique 3 : Exemples de tâches.....	67
5.5.4	Rubrique 4 : Formation et connaissances professionnelles .....	67
5.5.5	Rubrique 5 : Fonctions possibles / plan de classification.....	68
5.2	Système de formation suisse .....	69

# 1 Dispositions d'exécution

## 1.1 Généralités

### 1.1.1 Informations introductives

Avec l'introduction de la CCT Hôpitaux et cliniques bernois au 1.1.2018, les parties ont approuvé l'élaboration de nouvelles fonctions-types. Art. 16.3.3 Fonctions-types (art. 5.2, al. 2) : les parties établissent les fonctions-types contraignantes pour tous les employeurs. Jusque-là, les descriptions de fonctions du Règlement de rémunération du 1er janvier 2014 restent valables.

Sur la base des « Dispositions d'exécution Règlement de rémunération, 1.1.2014 » (convention collective de travail pour le personnel des hôpitaux bernois), les anciennes fonctions-types ont été concrétisées selon une systématique uniforme et adaptées ponctuellement aux évolutions des métiers de la formation initiale et continue. Il a été renoncé à une réévaluation des fonctions. L'ancien Règlement de rémunération reposait en principe sur les positions-types du canton de Berne, elles-mêmes fondées sur l'évaluation analytique du travail.

### 1.1.2 Éléments des dispositions d'exécution

Les principaux éléments des dispositions d'exécution applicables à la mise en œuvre du système de rémunération sont exposés à l'art. 5 ss. CCT. Il s'agit des éléments suivants :

- Principe de l'égalité des salaires pour un travail de valeur égale
- Principes de l'absence de discrimination par l'application de la systématique de rémunération
- Principes du système de salaire
- Tableau des salaires
- Fonctions-types
- Salaire initial
- Évolution du salaire

### 1.1.3 Champ d'application

Les fonctions et affectations aux bandes salariales décrites dans les dispositions d'exécution ont au moins valeur contraignante pour les collaborateurs de l'établissement soumis à la CCT. L'accord sur les salaires peut être consulté par tous les collaborateurs. Les établissements peuvent édicter des plans de classification plus détaillés.

## 1.2 Aménagement et contenu de l'accord sur les salaires

### 1.2.1 Bandes salariales

L'accord sur les salaires s'étend des bandes salariales 5 à 25. Les montants indiqués sont reproduits dans le tableau des salaires de la CCT. Il n'existe pas de droit à atteindre la bande salariale maximale.

### 1.2.2 Descriptions des groupes de fonction

---

Avec les descriptions des groupes de fonction, les fonctions/professions sont décrites brièvement et affectées à une bande salariale sur la base des tâches et des exigences associées. Il s'agit d'une description générale, qui ne constitue pas une description concrète de poste personnel. Le descriptif de poste est là pour ça.

Exemples de fonctions possibles : l'énumération repose sur une sélection et n'est pas définitive. En particulier, il n'est pas possible, du fait d'une activité exposée, d'en déduire un droit à l'affectation à la fonction correspondante. Pour l'affectation à une fonction plus élevée, les activités exposées doivent représenter une part élevée de la fonction.

Fonctions supplémentaires (p. ex. fonctions de représentation) : dans des domaines dans lesquels une fonction supplémentaire n'est pas représentée par l'affectation à une fonction-type déterminée, les établissements peuvent édicter leurs propres règles (par exemple affectation plus élevée dans le plan d'affectation de l'entreprise ou octroi d'un supplément).

De nouvelles fonctions ou des fonctions modifiées seront affectées à la bande salariale dans laquelle est classée la fonction au contenu le plus proche.

### **1.2.3 Adaptation de l'accord sur les salaires**

Le groupe d'accompagnement CCT décide de manière définitive des modifications et ajouts aux fonctions-types. Les demandes correspondantes doivent être adressées au groupe d'accompagnement CCT.

## **1.3 Entrée en vigueur et destinataires**

Les fonctions-types et les dispositions d'exécution entrent en vigueur le 1 juillet 2020.

La version allemande s'applique aux questions d'interprétation.

## 2 Grille de fonctions

### 2.2 Aménagement de la grille de fonctions

La grille de fonctions comprend les fonctions principales dans les hôpitaux et cliniques et les ordonne de manière systématique en domaines de fonction et groupes de fonction. L'affectation à la bande salariale montre les exigences croissantes fixées pour les différentes fonctions.

Aménagement et structure de la grille de fonctions :

Domaine de	Groupe de	Bandes																	
<i>Soins / thérapie / technique médicale / pharmacie / médecine</i>		5	8	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Assistance soins		■	■	■															
Soins					■		■	■	■										
Obstétrique									■	■									
Soins spécialisés										■	■	■	■						
Service d'urgence				■					■		■	■	■						
Expert en soins / direction des soins, obstétrique, service d'urgence												■	■	■		■			

Illustration 1 : Extrait grille de fonctions

Les fonctions sont réparties en cinq domaines de fonction (indépendamment de la structure organisationnelle concernée) :

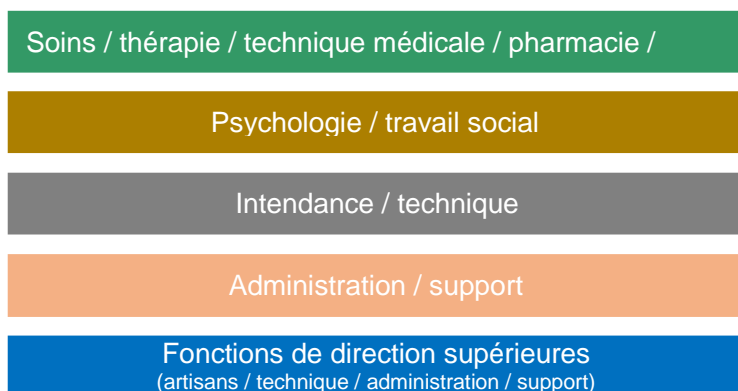


Illustration 2 : Domaines de fonction

## 2.3 Grille de fonctions

### Soins / thérapie / technique médicale / pharmacie / médecine

Assistance soins  
Soins  
Obstétrique  
Soins spécialisés  
Service d'urgence  
Expert/e en soins des soins, obstétrique, service d'urgence  
Direction des soins, obstétrique, service d'urgence

	5	8	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
PFA																		
PF																		
GEB																		
SPF																		
RET																		
EPR																		
LPR																		

Thérapie et conseils  
Thérapie et conseils spécialisés  
Direction thérapie et conseils

	5	8	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
TB																		
STB																		
LTB																		

Assistance de technique médicale en cabinet médical (y compris direction)  
Assistance technique médicale / pharmacie  
Technique médicale / pharmacie  
Technique médicale spécialisée / pharmacie  
Direction technique médicale / pharmacie

	5	8	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
MPA																		
MTA																		
MT																		
SMT																		
LMT																		

Pharmacienne/pharmacien (y compris direction)  
Médecine

	5	8	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
APO																		
MED																		

### Psychologie / travail social

Accompagnement  
Accompagnement (direction groupe accompagnement)  
Direction accompagnement

	5	8	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
BE																		
BEG																		
LBE																		

Thérapie spécialisée  
Travail social et conseils (y compris direction)  
Thérapie psychologique  
Direction thérapie psychologique

	5	8	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
STH																		
SOZ																		
PS																		
LPS																		

### Hôtellerie / technique

Assistance hôtellerie  
Direction assistance hôtellerie  
Hôtellerie  
Direction hôtellerie

	5	8	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
HA																		
LHA																		
HO																		
LHO																		

Assistance technique  
Direction assistance technique  
Technique  
Direction technique

	5	8	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
TA																		
LTA																		
TE																		
LTE																		

### Administration et support

Assistance administration et support  
Direction assistance administration et support  
Traitement administration et support  
Traitement spécialisé administration et support  
Direction traitement / traitement spécialisé  
Traitement spécialisé / direction de projet

	5	8	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
VA																		
LVA																		
VS																		
VF																		
LV																		
SVF																		

### Fonctions de direction supérieures (hôtellerie / technique / administration et support)

Fonctions de direction supérieures

	5	8	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
HLF																		

### 3 Descriptions des groupes de fonction (organisation)

Les indications dans les descriptions des groupes de fonction ont valeur de modèle. Leurs contenus ne sont donc pas définitifs, mais s'entendent comme des exemples.

La fonction première de la description des groupes de fonction est l'identification et l'affectation à une bande salariale de chaque poste sur la base de ses tâches et des exigences, compétences et responsabilités associées, ainsi que des formations nécessaires.

Les descriptions des groupes de fonction se lisent de gauche à droite, les exigences devenant toujours plus strictes en allant vers la droite. Les descriptions interviennent de manière constructive, sont lues vers la droite et décrivent uniquement les éléments supplémentaires ou totalement nouveaux. Les écarts pertinents sont **soulignés en gras**.

Toutes les descriptions des groupes de fonction sont organisées selon la même structure :

Groupe de fonction : Assistance soins		
FT CCT :	FT CCT :	FT CCT :
<b>Bande salariale 5</b>	<b>Bande salariale 8</b>	<b>Bande salariale 10</b>
<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>	<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>	<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>
Exercice d'activités de soins ou d'accompagnement très simples, répétitives, avec des instructions précises dans un cadre très restreint dans le domaine des soins	Exercice d'activités de soins ou d'accompagnement très simples de réalisation, avec des instructions précises dans un cadre restreint dans le domaine des soins	Exercice d'activités de soins ou d'accompagnement simples de réalisation, avec des instructions précises dans le domaine des soins
<b>Exemples de tâches</b>	<b>Exemples de tâches</b>	<b>Exemples de tâches</b>
Aide lors de tâches simples et clairement définies sans activités de soins, notamment - Accompagner les patientes/patients (p. ex. à des examens, en promenade) - Travaux simples de nettoyage dans la chambre (p. ex. mobilier) - Aide à l'accompagnement de patientes/patients (p. ex. habillage, service de repas) <b>ou</b> - Veille/garde de nuit	Comme bande salariale 5, mais en plus : - Accomplissement de travaux complémentaires et/ou travail plus autonome, notamment • Aide/assistance lors d'activités de soins simples (p. ex. toilette) et/ou de tâches routinières (p. ex. saisie de la taille/du poids, mesure de la température, etc.) • Assistance lors de tâches administratives routinières ou (gestion des patients à l'entrée et à la sortie du bloc opératoire) - Accueil et accompagnement de patientes/patients avant et après l'opération - Aide à l'installation	Comme bande salariale 8, mais en plus : - Exercice d'autres activités avec une plus grande responsabilité - Tâches d'assistance et d'accompagnement dans les situations quotidiennes - Exécution autonome d'activités déléguées - Tâches administratives routinières
<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>
- Introduction sur le lieu de travail	Comme bande salariale 5, mais en plus : - Brève formation spécialisée dans le domaine des soins et - Expérience et connaissances pratiques accrues	- Formation de niveau attestation fédérale de formation professionnelle (AFP) - Expérience et connaissances pratiques accrues
<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>
- Veille/garde de nuit - Auxiliaire de santé - Collaboratrice/collaborateur soins	- Assistante en soins - Collaboratrice/collaborateur soins	- Assistante santé et social

**Rubrique 1**  
Abréviation / n° de la FT CCT

**Rubrique 2**  
Complexité des tâches / responsabilité

**Rubrique 3**  
Exemples de tâches

**Rubrique 4**  
Formation/connaissances

**Rubrique 5**  
Fonctions possibles

Illustration 3 : Exemple d'une description de groupes de fonction



<p>Rubrique 1</p>	<p>Abréviation des fonctions-types</p>	<p>Chaque fonction-type présente une désignation claire qui dépend du nom du groupe de fonction et du nombre de descriptions par groupe de fonction.</p>
<p>Rubrique 2</p>	<p>Complexité des tâches et responsabilité</p>	<p>Dans cette rubrique sont décrites de manière générale la complexité des tâches et la responsabilité. Pour la description de la complexité des tâches, les niveaux d'action et l'étendue des domaines thématiques sont pertinents. Les activités de réalisation s'étendent généralement sur un domaine de compétences ou un domaine technique, les tâches adaptatives surtout sur un domaine spécialisé et domaine technique et les tâches conceptuelles principalement sur un ou plusieurs domaines spécialisés.</p> <div data-bbox="779 523 1339 965" data-label="Diagram"> </div> <p>L'exigence liée à l'activité est indiquée dans « Description de la complexité de la tâche » (sans lien avec la complexité du patient/du traitement).</p>
<p>Rubrique 3</p>	<p>Exemples de tâches</p>	<p>Dans cette rubrique sont énumérées les activités caractéristiques de la fonction-type ou des fonctions qui y sont associées à titre d'exemple. Il s'agit d'une description générale qui doit servir d'aide à l'attribution des fonctions concrètes. Les explications reposent sur un choix et ne sont pas définitives. Contrairement à des descriptions de postes concrètes et individuelles, les fonctions-types restent générales.</p>
<p>Rubrique 4</p>	<p>Formation et connaissances professionnelles</p>	<p>Dans cette rubrique sont décrites les compétences-clés ainsi que la formation et la formation supplémentaire, l'expérience et les connaissances pratiques, qui constituent le profil d'exigences minimales requises pour la fonction. Le niveau de formation (connaissances requises et compétences nécessaires) est décrit par la voie la plus courte (paysage des formations suisses).</p>

		<p>Les formations devraient se rapporter au profil professionnel concerné.</p> <p>Si une personne dépasse le niveau de formation exigé, il n'en résulte pas d'affectation à une fonction-type supérieure. L'élément déterminant pour l'affectation est la fonction effectivement exercée (complexité des tâches).</p>
Rubrique 5	Fonctions possibles / plan de classification	<p>Cette rubrique donne la liste, à titre d'exemples, de désignations de fonction concrètes, connues de manière générale. L'énumération n'est pas exhaustive et sert d'aide à la classification. Au sein des établissements, des désignations différentes peuvent être utilisées.</p>

Les rubriques 2 à 4 sont expliquées plus en détail en annexe, au chapitre 5.1 « Explications détaillées sur les descriptions de groupes de fonction ».

## 4 Descriptions des groupes de fonction

### 4.2 Soins / thérapie / technique médicale / pharmacie / médecine

Groupe de fonction : Assistance soins		
FT CCT : PFA1	FT CCT : PFA2	FT CCT : PFA3
<b>Bande salariale 5</b>	<b>Bande salariale 8</b>	<b>Bande salariale 10</b>
<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>	<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>	<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>
Exercice d'activités de soins ou d'accompagnement très simples et <b>répétitives</b> avec des instructions précises dans un cadre <b>très</b> étroit dans le domaine des soins.	Exercice d'activités de soins ou d'accompagnement très simples, <b>de réalisation</b> , avec des instructions précises dans un cadre étroit dans le domaine des soins.	Exercice d'activités de soins ou d'accompagnement simples, de réalisation, avec des instructions précises dans le domaine des soins.
<b>Exemples de tâches</b>	<b>Exemples de tâches</b>	<b>Exemples de tâches</b>
Aide lors de tâches simples et clairement définies <b>sans activités de soins</b> , notamment <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagner les patientes/patients (p. ex. à des examens, en promenade)</li> <li>- Travaux simples de nettoyage dans la chambre (p. ex. mobilier)</li> <li>- Aide à l'accompagnement de patientes/patients (p. ex. habillage, service de repas)</li> </ul> <b>ou</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veille de nuit</li> </ul>	Comme bande salariale 5, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accomplissement de travaux complémentaires et/ou travail plus autonome, notamment : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aide/assistance lors d'activités de soins simples (p. ex. toilette) et/ou tâches routinières (p. ex. saisie de la taille/du poids, mesure de la température)</li> <li>• Assistance lors de tâches administratives routinières</li> </ul> </li> </ul> <b>ou</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueil et accompagnement des patientes/patients avant et après l'opération</li> <li>- Aide à l'installation</li> </ul>	Comme bande salariale 8, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exercice d'autres activités avec une plus grande responsabilité</li> <li>- Tâches d'assistance et d'accompagnement dans les situations quotidiennes</li> <li>- Exécution autonome d'activités déléguées</li> <li>- Tâches administratives routinières</li> </ul>
<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>
- Introduction sur le lieu de travail	Comme bande salariale 5, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brève formation spécialisée dans le domaine des soins et</li> <li>- Expérience et connaissances pratiques accrues</li> </ul>	- Formation niveau attestation fédérale de formation professionnelle (AFP) - Expérience et connaissances pratiques accrues
<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>
- Veille de nuit - Auxiliaire de santé -	- Aide-soignante/aide-soignant	- Assistante/assistant santé et social

Groupe de fonction : Soins			
FT CCT : PF1	FT CCT : PF2	FT CCT : PF3	FT CCT : PF4
Bande salariale 11	Bande salariale 13	Bande salariale 14	Bande salariale 15
Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité
Exercice d'activités de soins ou d'accompagnement de réalisation <b>avec des instructions précises</b> dans le domaine des soins.	Exercice d'activités de soins ou d'accompagnement <b>exigeantes</b> , de réalisation, <b>en partie adaptatives, selon des directives claires</b> dans le domaine des soins.	Exercice d'activités de soins ou d'accompagnement exigeantes, de réalisation et <b>adaptatives</b> , selon des directives <b>générales</b> dans le domaine des soins.	Exercice d'activités de soins ou d'accompagnement <b>principalement adaptatives, en partie conceptuelles</b> , selon des <b>objectifs clairement définis</b> dans le domaine des soins.
<b>Exemples de tâches</b>	<b>Exemples de tâches</b>	<b>Exemples de tâches</b>	<b>Exemples de tâches</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travail sous la responsabilité de l'infirmière diplômée/de l'infirmier diplômé : <ul style="list-style-type: none"> <li>• pour les soins et l'accompagnement de patientes/patients (p. ex. changement de pansement, prise de sang)</li> <li>• lors de tâches médico-techniques</li> </ul> </li> <li>- Accomplissement de tâches relevant de l'administration des patients et services, de l'hôtellerie et de la logistique</li> <li>- Documentation des tâches et saisie rapide et complète des prestations fournies</li> </ul>	Comme bande salariale 11, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tâches spécialisées dans les soins de longue durée et soins psychiatriques</li> </ul>	Comme bande salariale 15, <ul style="list-style-type: none"> <li>- mais uniquement pour les patientes/patients stables (DN I)</li> </ul> <b>ou</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sans diplôme reconnu (cf. ci-dessous)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soins complets aux patientes/patients attribués</li> <li>- Exécution dans les règles de l'art et dans les délais de toutes les activités (soins de traitement)</li> <li>- Organisation, réalisation et supervision d'interventions de soins</li> <li>- Délégation à d'autres collaborateurs (selon règlement sur les compétences) et intégration des fonctions compétentes</li> <li>- Responsabilité et pilotage du processus de soins</li> </ul>
<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation niveau certificat fédéral de capacité (CFC)</li> </ul>	Comme bande salariale 11, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation complémentaire (examen professionnel)</li> <li>- Meilleures expérience et connaissances pratiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplôme étranger sans reconnaissance CRS</li> <li>- DN I</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation niveau école supérieure (ES)</li> </ul> <b>ou</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DN II</li> <li>- Formation niveau Bachelor (HES)</li> <li>-</li> </ul>
<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistante/assistant en soins et santé communautaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistante spécialisée/assistant spécialisé en soins de longue durée et accompagnement</li> <li>- Assistante spécialisée/assistant spécialisé en soins psychiatriques et accompagnement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Infirmière/infirmier (CCRS)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Infirmière diplômée/infirmier diplômé</li> </ul>

<b>Groupe de fonction :</b>	<b>Obstétrique</b>
-----------------------------	--------------------

<b>FT CCT : GEB1</b>	<b>FT CCT : GEB2</b>
<b>Bande salariale 15</b>	<b>Bande salariale 16</b>
<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>	<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>
Exercice d'activités de conseil et d'accompagnement <b>principalement</b> adaptatives, <b>en partie</b> conceptuelles, selon des objectifs clairement définis dans l'obstétrique.	Exercice d'activités de conseil et d'accompagnement adaptatives et conceptuelles selon des objectifs clairement définies dans l'obstétrique.
<b>Exemples de tâches</b>	<b>Exemples de tâches</b>
- Examen, prescription et supervision de mesures médicales de manière autonome et responsable, prise en charge et accompagnement de futures mères, de nourrissons et de leurs familles avant, pendant et après la naissance	Comme bande salariale 15, mais en plus : - Missions extraordinairement complexes et/ou missions et responsabilité particulières <b>et/ou :</b> - Responsable de la formation - Suppl. de la sage-femme en chef
<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>
- Formation niveau Bachelor (HES)	Comme bande salariale 15, mais en plus : - Formation continue/formation complémentaire - Grandes expérience et connaissances pratiques
<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>
- Sage-femme	- Sage-femme - Responsable de la formation - Suppl. de la sage-femme en chef

Groupe de fonction : Soins spécialisés			
FT CCT : SPF1	FT CCT : SPF2	FT CCT : SPF3	FT CCT : SPF4
Bande salariale 16	Bande salariale 17	Bande salariale 17 (A, I, U)	Bande salariale 18
Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité
Exercice d'activités <b>adaptatives et conceptuelles</b> selon des objectifs clairement définis dans le domaine des soins.	Exercice d'activités adaptatives et <b>principalement</b> conceptuelles selon des objectifs <b>clairement</b> définis dans le domaine des soins.	Exercice d'activités adaptatives et <b>principalement</b> conceptuelles selon des objectifs <b>clairement</b> définis dans le domaine des soins.	Exercice d'activités <b>principalement</b> conceptuelles selon des <b>objectifs définis</b> dans le domaine des soins.
Exemples de tâches	Exemples de tâches	Exemples de tâches	Exemples de tâches
Comme bande salariale 15 (dipl. soins ES/HES/DN II), mais en plus : - Avec tâches plus complexes, notamment IMC, expertise blessures, conseils en insuffisance cardiaque, gestion de la douleur - Travail au sein du cercle de qualité <b>ou</b> - Développer des concepts - Transmettre un savoir d'expert/former le personnel <b>ou</b> • Exercer des tâches dans la formation des étudiants/apprenants selon des instructions	Comme bande salariale 15 (dipl. soins ES/HES/DN II), mais en plus : - Soins face à des situations complexes et évolutions moins prévisibles - Analyser, planifier et évaluer des situations de soins complexes <b>et/ou</b> - Conseil de patientes/patients sur des questions spécifiques complexes	- Accompagnement de patientes/patients selon des connaissances scientifiques et une expérience clinique <b>Anesthésie (A) :</b> - Anesthésistes généraux indépendants sous responsabilité déléguée du/de la médecin anesthésiste - Supervise et accompagne des patientes/patients avec anesthésie locale - Maniement de tous les respirateurs, appareils de surveillance et matériaux <b>IPS (I) :</b> - Soins à des patientes/patients gravement malades ; réalisation de mesures d'urgence de sauvetage - Coordination du processus de patients avec tous les acteurs du traitement - Maîtrise / maniement des outils (techniques et selon la situation) <b>Urgence (U) :</b> - Tri des patientes/patients - Évaluation en temps utile des complications et risques et action préventive - Maîtrise / maniement des outils (techniques et selon la situation)	Comme bande salariale 16 ou 17, mais en plus : - Compétence d'un domaine spécialisé avec et sans activité clinique - Pouvoir de donner des instructions techniques  <b>Responsable de la formation :</b> - Sur délégation de la direction - Garantie du mandat de formation, du développement et de l'assurance de la qualité - Coordination et organisation de formations - Conduite professionnelle, coaching et évaluation des prestations des formateurs/formatrices
Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles
Comme bande salariale 15 (dipl. soins ES/HES/DN II), mais en plus : - formation continue avec domaine spécialisé spécifique (généralement de courte durée) - <b>Grandes</b> expérience et connaissances pratiques	Comme bande salariale 15 (dipl. soins ES/HES/DN II), mais en plus : - Diplôme fédéral, examen professionnel supérieur - <b>Grandes</b> expérience et connaissances pratiques	Comme bande salariale 15 (dipl. soins ES/HES/DN II), mais en plus : - Formation complémentaire avec diplôme EPD ES - <b>Grandes</b> expérience et connaissances pratiques	Comme bande salariale 16 ou 17, mais en plus : - <b>Très grandes</b> expérience et connaissances pratiques <b>Ou responsable de la formation</b> - Formation complémentaire méthodique et didactique

Fonctions possibles / plan de classification	Fonctions possibles / plan de classification	Fonctions possibles / plan de classification	Fonctions possibles / plan de classification
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Infirmière diplômée/infirmier diplômé avec fonctions spéciales</li> <li>- Formatrice/formateur</li> <li>- Suppl. du responsable de service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experte/expert en oncologie</li> <li>- Experte/expert en néphrologie</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>- Experte diplômée/expert diplômé en soins intensifs, anesthésie ou urgences</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Infirmière/infirmier avec tâches spéciales</li> <li>- Conseillère/conseiller en hygiène (experte/expert en prévention des infections)</li> <li>- Responsable de la formation</li> </ul>

Groupe de fonction : Service d'urgence			
FT CCT : RET1	FT CCT : RET2	FT CCT : RET3	FT CCT : RET4
<b>Bande salariale 10</b>	<b>Bande salariale 15</b>	<b>Bande salariale 17</b>	<b>Bande salariale 18</b>
<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>	<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>	<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>	<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>
Exercice d'activités de soins ou d'accompagnement simples, de réalisation, avec des instructions précises dans le domaine du service d'urgence.	Exercice d'activités <b>principalement adaptatives, en partie conceptuelles, selon des objectifs clairement définis</b> dans le domaine du service d'urgence.	Exercice d'activités adaptatives et principalement conceptuelles selon des <b>objectifs clairement définis</b> dans le service d'urgence.	Exercice d'activités <b>principalement</b> conceptuelles selon des <b>objectifs définis</b> dans le service d'urgence.
<b>Exemples de tâches</b>	<b>Exemples de tâches</b>	<b>Exemples de tâches</b>	<b>Exemples de tâches</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conduite du véhicule de secours</li> <li>- Aide aux tâches médicales</li> <li>- Tâches médicales sous la responsabilité de la/du secouriste</li> </ul>	Comme bande salariale 10, mais <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exécution autonome de transports en ambulance de patientes/patients stables</li> <li>- Exercice de tâches particulières avec un domaine de responsabilités étendu et une plus grande indépendance</li> <li>- Garantie du fonctionnement des appareils et véhicules.</li> <li>- Responsable des médicaments/du matériel de secours</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aide aux premiers soins médicaux et responsabilité du transport correct des patientes et patients</li> <li>- Soins précliniques aux patientes/patients en situation d'urgence</li> <li>- Avec ou sans compétence pour l'introduction d'intubations/d'anesthésies</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sur délégation de la direction, garantie du mandat de formation, du développement et de l'assurance de la qualité</li> <li>- Coordination et organisation de formations</li> <li>- Conduite professionnelle, coaching et évaluation des prestations des formateurs/formatrices</li> </ul>
<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation niveau certificat fédéral de capacité (CFC)</li> <li>- Formation à la planification</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- - <b>Pendant</b> la formation niveau école supérieure (ES)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation niveau école supérieure (ES) Si compétence intubation :</li> <li>- attestation de formation continue</li> </ul>	Comme bande salariale 17, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation complémentaire méthodique et didactique</li> <li>- <b>Grandes</b> expérience et connaissances pratiques</li> </ul>
<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aide de transport (sans formation aux soins)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aide de transport (avec formation aux soins)</li> <li>- Technicien ambulancier/technicienne ambulancière</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Secouriste</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable de la formation</li> </ul>



Groupe de fonction: Expert/e en soins, obstétrique, service d'urgence	
FT CCT: EPR1	FT CCT: EPR2
<b>Bande salariale 19</b>	<b>Bande salariale 20</b>
<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>	<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>
Exercice d'activités <b>adaptatives et conceptuelles</b> selon des objectifs définis dans le domaine des soins, de l'obstétrique ou du service d'urgence.	Exercice d'activités <b>principalement conceptuelles</b> selon des objectifs définis dans le domaine des soins, de l'obstétrique ou du service d'urgence.
<b>Exemples de tâches</b>	<b>Exemples de tâches</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conseils à l'équipe de soins/de sages-femmes dans la clinique et organisation de discussions ad hoc</li> <li>- Développement et introduction d'instruments d'assurance qualité</li> <li>- Évaluation et introduction d'innovations pour promouvoir le processus de santé</li> <li>- Participation à des projets ou programmes de perfectionnement et formation continue</li> <li>- Participation à des projets de recherche appliquée dans un contexte pratique</li> <li>- Mise en œuvre de résultats de recherche dans la pratique clinique. Formulation de recommandations</li> <li>- Réalisation d'évaluations, de traitements, de consultations et de visites pour des patientes et patients ou des nouvelles mères</li> </ul>	<p>Comme bande salariale 19, mais en plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction et collaboration dans le cadre de la recherche orientée sur la pratique</li> </ul> <p><b>et/ou</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisation d'évaluations</li> <li>- Conseils aux soignants/sages-femmes dans des situations spécialisées, très complexes et imprévisibles</li> <li>- Élaboration de concepts stratégiques ayant une grande importance pour l'hôpital ou la clinique dans son ensemble</li> <li>- Garantie de l'assurance et du développement de la qualité dans tout l'hôpital ou toute la clinique</li> </ul>
<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation ES II selon l'ancien droit</li> <li>ou</li> <li>- Master in Nursing Science (HES) ou Master of Science (MSc/sage-femme)</li> </ul> <p><b>et</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Grandes</b> expérience et connaissances pratiques</li> </ul>	<p>Comme bande salariale 19, mais en plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Master in Nursing Science ou Master of Science (MSc/sage-femme)</li> <li>- Formation continue à la gestion de projet, processus et gestion de la qualité</li> <li>- <b>Très grandes</b> expérience et connaissances pratiques</li> </ul>
<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experte/expert en soins</li> <li>- Experte/expert sage-femme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experte/expert en soins avec recherche</li> <li>- Experte/expert sage-femme</li> </ul>

Groupe de fonction : Direction des soins, obstétrique, service d'urgence			
FT CCT : LPR1	FT CCT : LPR2	FT CCT : LPR3	FT CCT : LPR4
Bande salariale 18	Bande salariale 19	Bande salariale 20	Bande salariale 22
Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité
Direction d'un service spécialisé avec un nombre <b>moyen</b> de collaborateurs. Exercice d'activités adaptatives et <b>en partie</b> conceptuelles selon des objectifs définis dans le domaine des soins, dans l'obstétrique ou dans le service d'urgence.	Direction d'un service spécialisé avec un <b>grand</b> nombre de collaborateurs. Exercice d'activités adaptatives et conceptuelles selon des objectifs définis <b>de manière générale</b> dans le domaine des soins, dans l'obstétrique ou dans le service d'urgence.	Direction d'un service spécialisé avec un <b>très grand</b> nombre de collaborateurs. Exercice d'activités adaptatives et <b>principalement</b> conceptuelles selon des objectifs définis de manière générale dans le domaine des soins, dans l'obstétrique ou dans le service d'urgence.	Direction d'un <b>grand service spécialisé et/ou de plusieurs services spécialisés</b> avec un très grand nombre de collaborateurs. Exercice d'activités adaptatives et principalement conceptuelles selon des objectifs définis de manière générale dans le domaine des soins, dans l'obstétrique ou dans le service d'urgence.
Exemples de tâches	Exemples de tâches	Exemples de tâches	Exemples de tâches
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction opérationnelle et personnelle d'une équipe et du service</li> <li>- Responsabilité budgétaire</li> <li>- Garantie de la formation dans le service</li> <li>- Responsable de la qualité de son service</li> <li>- Responsable du processus de traitement ciblé des patientes/patients et des femmes ayant accouché (conjointement avec les médecins)</li> </ul> <p><b>ou service urgence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction d'un service d'urgence petit ou moyen sur les plans matériel, personnel et organisationnel</li> <li>ou</li> <li>- Direction d'une équipe d'un grand service d'urgence</li> </ul>	<p>Comme bande salariale 18, mais en plus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction d'un service spécial (IPS, OP, anesthésie, urgences)</li> </ul> <p><b>ou</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribution à l'orientation stratégique, à la définition des objectifs du domaine de responsabilité et au développement des soins</li> <li>- Participe au pilotage des processus de gestion</li> <li>- Favorise le développement des collaborateurs</li> </ul> <p><b>ou responsable de la formation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction technique, organisationnelle, administrative et indépendante du domaine de la formation</li> <li>- Travail de conception pour des modèles de formation ou cursus</li> <li>- Supervision de la mise en œuvre du mandat de formation</li> <li>- Coaching des responsables de la formation</li> <li>- Direction personnelle d'un petit nombre de collaborateurs</li> </ul>	<p>Comme bande salariale 19, mais en plus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction d'une unité organisationnelle de niveau supérieur (p. ex. domaine médical, clinique, site ou département)</li> <li>- Éventuellement direction adjointe du service de soins</li> </ul> <p><b>ou</b></p> <p><b>Direction adjointe du service d'urgence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soutien à la direction. Responsable des tâches déléguées par l'organe supérieur, notamment travaux de projet, direction de collaborateurs et recrutement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction générale des soins sur les plans matériel, personnel et organisationnel</li> <li>- Missions transversales de coordination et planification</li> <li>- Pilotage du processus de management</li> <li>- Responsabilité budgétaire</li> <li>- Direction de groupes de travail interdisciplinaires et projets à l'échelle de l'entreprise</li> <li>- Direction de négociations exigeantes</li> <li>- Responsable de l'orientation stratégique des soins</li> <li>- Responsable de l'assurance qualité</li> </ul> <p><b>ou</b></p> <p><b>Direction du service d'urgence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction générale d'un grand service d'urgence ou de plusieurs petits services d'urgence sur les plans matériel, personnel et organisationnel</li> <li>- Missions de coordination / planification d'ordre supérieur</li> <li>- Responsable de l'orientation stratégique du service d'urgence (y compris gestion de projet)</li> </ul>

Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles
- Formation niveau école supérieure (ES) et - grandes expérience et connaissances pratiques	Comme bande salariale 18, mais en plus : - Master in Nursing Science (HES) ou	Comme bande salariale 19, mais en plus : - Master in Nursing Science (HES) - Formation continue à la gestion de projet, processus et	Comme bande salariale 20, mais en plus : - Formation au management dans le domaine de la santé
<b>ou</b> - Formation niveau Bachelor (HES) et - Meilleures expérience et connaissances pratiques <b>et</b> - Formation à la direction	- Formation ES II selon l'ancien droit <b>et</b> - Formation en sciences économiques - <b>Grandes</b> expérience et connaissances pratiques - ou direction (formation) Selon instructions de l'institution concernée	Management de la qualité - <b>Très grandes</b> expérience et connaissances pratiques <b>ou service d'urgence</b> Comme bande salariale 18, en plus - Très grandes expérience et connaissances pratiques - Formation au management	- Connaissances de l'économie d'entreprise - Expérience de la direction  <b>ou service d'urgence</b> - Formation au service d'urgence et formation complémentaire dans le domaine de l'anesthésie/des soins intensifs ou d'urgence - Formation au management
Fonctions possibles / plan de classification	Fonctions possibles / plan de classification	Fonctions possibles / plan de classification	Fonctions possibles / plan de classification
- Chef/cheffe de service - Responsable sages-femmes	- Chef/cheffe de service spécialisé/division - Chef/cheffe de service - Responsable de la formation - Experte/expert en soins	- Responsable de domaine, responsable de secteur -	- Responsable service de soins - Responsable service d'urgence

Groupe de fonction : Thérapie et conseils		
FT CCT : TB1	FT CCT : TB2	FT CCT : TB3
<b>Bande salariale 12</b>	<b>Bande salariale 13</b>	<b>Bande salariale 14</b>
<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>	<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>	<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>
Exercice d'activités exigeantes, <b>de réalisation</b> , selon des <b>directives claires</b> dans les domaines de la thérapie et des conseils.	Exercice d'activités exigeantes, de réalisation, <b>en partie adaptatives</b> , selon des directives claires dans les domaines de la thérapie et des conseils.	Exercice d'activités exigeantes, de réalisation, en partie adaptatives, selon des directives <b>générales</b> dans les domaines de la thérapie et des conseils.
<b>Exemples de tâches</b>	<b>Exemples de tâches</b>	<b>Exemples de tâches</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conseils et mise en œuvre d'une offre de thérapie/stimulation sur prescription</li> <li>- Planification, exécution et documentation après accord</li> <li>- Discussions avec des clientes/clients et leurs proches</li> <li>- Participation à des discussions de cas au sein de l'équipe interprofessionnelle</li> </ul>	Comme bande salariale 12, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conseils autonomes et mise en œuvre de l'offre standard</li> <li>- Réflexion autonome sur le succès de la thérapie</li> </ul>	Comme bande salariale 13, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conseils indépendants et mise en œuvre d'une offre individuelle de thérapie/stimulation</li> <li>- Situation initiale/cas plus complexes</li> </ul>
<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation niveau certificat fédéral de capacité (CFC)</li> </ul>	- Comme bande salariale 13, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>- Expérience et connaissances pratiques <b>accrues</b></li> </ul> <b>ou</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formation supplémentaire</li> </ul>	Comme bande salariale 13, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Grandes</b> expérience et connaissances pratiques</li> <li>- Formation supplémentaire</li> </ul>
<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spécialiste de l'encouragement de l'activité physique et de la santé</li> <li>- Collaboratrice/collaborateur stimulation</li> <li>- Spécialiste de l'organisation de la vie et du quotidien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaboratrice/collaborateur stimulation</li> <li>- Spécialiste de l'organisation de la vie et du quotidien</li> <li>- Assistante/assistant thérapeutique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaboratrice/collaborateur stimulation</li> <li>- Spécialiste de l'organisation de la vie et du quotidien</li> <li>- Thérapeute d'activation</li> </ul>

Groupe de fonction : Thérapie et conseils spécialisés				
FT CCT : STB1	FT CCT : STB2	FT CCT : STB3	FT CCT : STB4	FT CCT : STB5
Bande salariale 15	Bande salariale 16	Bande salariale 17	Bande salariale 19	Bande salariale 19
Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité
Exercice d'activités <b>principalement</b> adaptatives, <b>en partie</b> conceptuelles, selon des objectifs <b>clairement</b> définis dans le domaine de la thérapie et des conseils.	Exercice d'activités adaptatives et conceptuelles selon des objectifs définis dans les domaines de la thérapie et des conseils.	Exercice d'activités <b>adaptatives et conceptuelles</b> selon des objectifs définis dans les domaines de la thérapie et des conseils.	Exercice d'activités adaptatives et <b>principalement</b> conceptuelles selon des objectifs définis dans les domaines de la thérapie et des conseils.	Exercice d'activités <b>adaptatives et principalement conceptuelles</b> selon des objectifs définis dans les domaines de la thérapie et des conseils.
Exemples de tâches	Exemples de tâches	Exemples de tâches	Exemples de tâches	Exemples de tâches
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisation autonome de thérapies pour le domaine de tâches attribué (clairement délimité)</li> <li>- Mise en œuvre de connaissances scientifiques dans le domaine spécialisé</li> <li>- Participation à la formation pratique</li> <li>- Instruction et conseils à des clientes/clients et d'autres groupes professionnels</li> </ul>	<p><b>Conseils en matière d'alimentation/de diabète</b></p> <p>Comme bande salariale 15, mais en plus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisation indépendante de thérapies pour un domaine de tâches élargi (dans plusieurs domaines et/ou des domaines très spécialisés)</li> <li>- Instruction et conseils à des individus et/ou groupes à l'évolution de plus en plus imprévisible et aux situations complexes.</li> <li>- Reprise de projets et/ou études dans le domaine ou participation à ceux-ci.</li> </ul> <p><b>ou</b></p> <p><b>Physiothérapie, ergothérapie :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition des objectifs et du plan de la thérapie, organisation de la thérapie</li> <li>- Réalisation autonome de la thérapie</li> <li>- Contrôle du succès de la thérapie</li> <li>- Tenue et contrôle des protocoles de déroulement</li> <li>- Saisie de rapports et obtention d'expertises de frais à titre d'aide</li> <li>- Collaboration interdisciplinaire avec d'autres groupes professionnels</li> <li>- Instructions et conseils à des</li> </ul>	<p><b>Physiothérapie, ergothérapie :</b></p> <p>Comme bande salariale 16, mais en plus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabilité technique d'un domaine spécial</li> </ul> <p><b>ou</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planification et exécution de formes différenciées de clarification, thérapie et traitement avec évaluation ultérieure constante (dans tous les domaines)</li> <li>- Accomplissement de tâches déléguées autour du développement de méthodes, mesures et applications dans le domaine spécialisé</li> <li>- Direction et conseils à d'autres groupes professionnels</li> </ul> <p><b>ou/et</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction et contrôle d'étudiants et/ou de collaborateurs, avec pouvoir de donner des instructions techniques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conseils à l'équipe thérapeutique dans la clinique et fourniture de conseils ad-hoc</li> <li>- Évaluation et introduction d'innovations pour favoriser le processus de santé</li> <li>- Participation à des projets ou programmes de perfectionnement et de formation continue</li> <li>- Mise en œuvre de résultats de recherche dans la pratique clinique / formulation de recommandations</li> <li>- Établissement et réalisation d'assessments</li> <li>- Réalisation de traitements, consultations, visites et conseils pour des clientes et clients</li> <li>- Direction et participation à des travaux de recherche orientés sur la pratique</li> <li>- Conseils à des thérapeutes dans des situations spécialisées, très complexes et imprévisibles</li> <li>- Élaboration de concepts stratégiques particulièrement importants pour l'hôpital dans son ensemble ou la clinique</li> <li>- Garantie de l'assurance et du développement de la qualité dans l'ensemble de l'hôpital ou de la clinique (y compris instruments d'assurance-qualité)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planification et exécution de formes différenciées de clarification, thérapie et traitement orthophoniques avec évaluation ultérieure constante, y compris diagnostic radiologique et endoscopique</li> <li>- Rédaction de rapports élaborés, demande d'outils d'aide avec justification professionnelle et obtention d'expertises de coûts (p. ex. assurances)</li> <li>- Accomplissement de tâches déléguées autour du développement de méthodes, mesures et applications dans le domaine spécialisé</li> <li>- Direction et conseils à des proches, personnes de référence et personnel médical</li> <li>- Direction et contrôle d'étudiants et/ou de collaborateurs, avec pouvoir de donner des instructions techniques</li> </ul>

(Selon pratique de classification)

	personnes de référence - Accomplissement de tâches déléguées au sein de groupes de travail ou projets			<i>cantonale dans les écoles dans CT 19)</i>
<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>
- Formation niveau école supérieure (ES) <b>ou</b> - Formation niveau Bachelor (HES)	Comme bande salariale 15, mais en plus : - Formation supplémentaire - <b>Grandes</b> expérience et connaissances pratiques <b>ou pour la physiothérapie ou l'ergothérapie</b> - Formation niveau Bachelor (HES)	Comme bande salariale 16 (physiothérapie ou ergothérapie), mais en plus : - Formation supplémentaire pertinente (CAS, formateur professionnel, etc.) - Grandes expérience et connaissances pratiques	- Formation de niveau Master of Sciences (HES ou univ.)	- Formation niveau Bachelor (HES ou univ.)
<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>
- Conseillère/conseiller en nutrition - Conseillère/conseiller en diabète - Thérapeute d'activation - Spécialiste de l'activation ES	- Physiothérapeute - Conseillère/conseiller en nutrition/diabète - Thérapeute sportif - Ergothérapeute	- Physiothérapeute - Ergothérapeute	- Experte/expert en physiothérapie - Experte/expert en ergothérapie - Experte/expert en orthophonie - Experte/expert nutritionniste	- Orthophonie / orthophoniste

Groupe de fonction : Direction Thérapie et conseils			
FT CCT : LTB1	FT CCT : LTB2	FT CCT : LTB3	FT CCT : LTB4
Bande salariale 17	Bande salariale 18	Bande salariale 19	Bande salariale 20
Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité
Direction d'un service spécialisé avec un <b>petit</b> nombre de collaborateurs. Exercice d'activités adaptatives et <b>en partie</b> conceptuelles selon des objectifs <b>définis</b> dans les domaines de la thérapie et des conseils.	Direction d'un service spécialisé avec un nombre <b>moyen</b> de collaborateurs. Exercice d'activités adaptatives et en partie conceptuelles selon des objectifs définis dans les domaines de la thérapie et des conseils.	Direction d'un service spécialisé avec un <b>grand</b> nombre de collaborateurs. Exercice d'activités adaptatives et conceptuelles selon des objectifs définis <b>de manière générale</b> dans les domaines de la thérapie et des conseils.	Direction d'un service spécialisé avec un grand nombre de collaborateurs. Exercice d'activités adaptatives et conceptuelles selon des objectifs définis <b>de manière générale</b> dans les domaines de la thérapie et des conseils.
Exemples de tâches	Exemples de tâches	Exemples de tâches	Exemples de tâches
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction générale service spécialisé</li> <li>- Responsabilité générale de projets dans le service spécialisé</li> <li>- Planification des interventions et supervision des succès thérapeutiques</li> <li>- Responsabilité de la formation pratique</li> <li>- Coopération interdisciplinaire (accord avec d'autres groupes professionnels et équipes)</li> </ul>	Comme bande salariale 17 : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Services spécialisés physiothérapie et ergothérapie</b></li> </ul>	Comme bande salariale 18 : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Service spécialisé physiothérapie</b></li> </ul>	Comme bande salariale 18 : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Service spécialisé orthophonie</b></li> </ul>
Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation niveau école supérieure (ES)</li> <li>- <b>Grandes</b> expérience et connaissances pratiques</li> <li>- Formation à la direction (ou à la planification)</li> </ul> <b>ou</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation niveau Bachelor (HES) et meilleures expérience et connaissances pratiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation niveau Bachelor (HES/univ.)</li> <li>- Meilleures expérience et connaissances pratiques</li> <li>- Formation à la direction</li> </ul>	Comme bande salariale 18	Comme bande salariale 18
Fonctions possibles / plan de classification	Fonctions possibles / plan de classification	Fonctions possibles / plan de classification	Fonctions possibles / plan de classification
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable conseils en nutrition</li> <li>- Responsable conseils en diabète</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable adjoint-e physiothérapie (grand établissement)</li> <li>- Responsable physiothérapie (petit établissement)</li> <li>- Responsable ergothérapie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable physiothérapie (grand établissement)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable orthophonie / orthophoniste en chef</li> </ul>

Groupe de fonction : Assistance médicale pratique (y compris direction)		
FT CCT : MPA1	FT CCT : MPA2	FT CCT : MPA3
<b>Bande salariale 10</b>	<b>Bande salariale 11</b>	<b>Bande salariale 12</b>
<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>	<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>	<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>
Exercice d'activités de <b>réalisation</b> avec des instructions précises dans le domaine médico-technique.	Exercice d'activités <b>exigeantes</b> , de réalisation, avec des <b>directives claires</b> dans le domaine médico-technique.	<b>Direction</b> d'un domaine de compétences avec un <b>petit</b> nombre de collaborateurs. Exercice d'activités exigeantes, de réalisation, avec des directives claires dans le domaine médico-technique.
<b>Exemples de tâches</b>	<b>Exemples de tâches</b>	<b>Exemples de tâches</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aide au médecin lors d'examens et de traitements.</li> <li>- Accompagnement et conseil de patientes/patients en étroite collaboration avec le médecin</li> <li>- Rédaction de rapports médicaux et accomplissement des tâches administratives à réaliser, y compris décompte pratique</li> </ul>	Comme bande salariale 10, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation d'un service médical exigeant</li> <li>- Responsable de la fixation des rendez-vous et explication du déroulement administratif d'études de patientes/patients</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction d'un domaine de compétences</li> <li>- Planification des interventions</li> <li>- Garantie des processus, normes d'hygiène et normes de qualité</li> <li>- Responsabilité de la formation pratique</li> <li>- Coopération interdisciplinaire (accord avec d'autres domaines et groupes de travail)</li> </ul>
<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation niveau certificat fédéral de capacité (CFC)</li> </ul>	Comme bande salariale 10, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meilleures expérience et connaissances pratiques</li> </ul>	Comme bande salariale 11, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation supplémentaire</li> <li>- Cours de direction</li> <li>- <b>Grandes</b> expérience et connaissances pratiques</li> </ul>
<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistante médicale pratique/assistant médical pratique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistante médicale pratique/assistant médical pratique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable assistant-e médical-e pratique</li> </ul>



Groupe de fonction : Assistance technique médicale / pharmacie	
FT CCT : MTA1	FT CCT : MTA2
<b>Bande salariale 8</b>	<b>Bande salariale 10</b>
<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>	<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>
Exercice d'activités de réalisation <b>très</b> simples avec des instructions précises dans le domaine de la technique médicale ou de la pharmacie.	Exercice d'activités <b>simples, de réalisation</b> , avec des instructions précises dans le domaine de la technique médicale ou de la pharmacie.
<b>Exemples de tâches</b>	<b>Exemples de tâches</b>
- Exécution autonome de travaux dans le domaine attribué	Comme bande salariale 8, mais en plus : - Avec plus grande autonomie et plus grande responsabilité (technique), p. ex. autorisation de l'article à stériliser
<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>
- Courte formation technique prévue ou déjà démarrée	Comme bande salariale 8, mais en plus : - Formation niveau certificat fédéral de capacité (CFC) <b>ou</b> - Formation technique étendue terminée, avec expérience et connaissances pratiques accrues
<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>
- Collaboratrice/collaborateur stérilisation	- Technologue en produits médicaux - Spécialiste stérilisation - Assistante/assistant tech. stérilisation - Collaboratrice/collaborateur médico-technique

Groupe de fonction : Technique médicale / pharmacie			
FT CCT : MT1	FT CCT : MT2	FT CCT : MT3	FT CCT : MT4
Bande salariale 11	Bande salariale 12	Bande salariale 13	Bande salariale 14
Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité
Exercice d'activités de réalisation avec des <b>instructions précises</b> dans le domaine de la technique médicale ou de la pharmacie.	Exercice d'activités <b>exigeantes</b> , de réalisation, <b>selon des directives claires</b> dans le domaine de la technique médicale ou de la pharmacie.	Exercice d'activités exigeantes, de réalisation, <b>en partie adaptatives</b> , selon des directives claires dans le domaine de la technique médicale ou de la pharmacie.	Exercice d'activités exigeantes, de réalisation et adaptatives, <b>selon des directives générales</b> dans le domaine de la technique médicale ou de la pharmacie.
Exemples de tâches	Exemples de tâches	Exemples de tâches	Exemples de tâches
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaboration/point de collecte dans un laboratoire</li> <li>- Réception, contrôle et transmission de matériel d'examen</li> </ul> <p><b>ou</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaboration dans un ou plusieurs services de la pharmacie de l'hôpital</li> <li>- Remise de médicaments à des services, commande de médicaments. Contrôles</li> </ul>	<p>Comme bande salariale 11, mais en plus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avec plus grande autonomie, tâches plus exigeantes et plus grande responsabilité (technique)</li> <li>- Accomplissement de tâches pharmaceutiques et/ou médico-techniques exigeantes</li> <li>- Interlocuteur pour le service/la division concerné-e</li> </ul>	<p><u>Laboratoire</u></p> <p>Direction autonome de tâches (routinières) en laboratoire. Préparation, exécution et exploitation de mesures. Manipulation d'appareils, aide lors de travaux de maintenance.</p> <p>Accomplissement de travaux administratifs simples</p> <p><u>Ou installation des patients</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exercice d'activités dans le domaine de travail périopératif</li> <li>- Aide au personnel opératoire dans le but de garantir le déroulement de l'opération en bonne et due forme</li> <li>- Aide à l'installation des patientes/patients</li> </ul> <p><b>ou</b></p> <p><u>Collaboratrice/collaborateur techn. pharmaceutique</u></p> <p>Comme assistante pharmaceutique, mais avec activité dans la fabrication de cytostatiques</p> <p><b>ou</b></p> <p><u>Assistant/assistante d'entreprise en pharmacie</u></p> <p>Responsabilité de l'exploitation de la pharmacie de l'hôpital. Commande, entreposage et remise de médicaments. Administration de la pharmacie.</p> <p><b>ou</b></p> <p><u>Spécialiste en diagnostic neurophysiologique</u></p> <p>Direction autonome et/ou participation à des procédures d'examen spécifiques (p. ex. procédure de neurophysiologie, électroencéphalographie EEG, polygraphie respiratoire ou examens de jour dans le laboratoire du sommeil, pupillographie et tests de vigilance)</p>	<p><u>Laboratoire</u></p> <p>Comme bande salariale 13, mais en plus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reprise de travaux de laboratoire plus exigeants</li> <li>- Traitement autonome d'un spectre méthodique élargi</li> <li>- Manipulation et maintenance d'appareils plus complexes</li> </ul> <p><b>et/ou</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reprise de travaux dans la recherche</li> </ul>

Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles
- Formation niveau certificat fédéral de capacité (CFC)	Comme bande salariale 11, mais en plus : - <b>Meilleures</b> expérience et connaissances pratiques	Comme bande salariale 11, mais en plus : - Formation supplémentaire - <b>Meilleures</b> expérience et connaissances pratiques - <b>ou laboratoire</b> - Formation niveau certificat fédéral de capacité (CFC) - Expérience et connaissances pratiques <b>élémentaires</b>	Comme bande salariale 13, mais en plus : - <b>Formation supplémentaire</b> - <b>Meilleures</b> expérience et connaissances pratiques <b>ou</b> - <b>Grandes</b> expérience et connaissances pratiques
Fonctions possibles / plan de classification	Fonctions possibles / plan de classification	Fonctions possibles / plan de classification	Fonctions possibles / plan de classification
- Assistante/assistant laboratoire - Assistante/assistant pharmaceutique	- Assistante/assistant pharmaceutique	- Spécialiste de la gestion des patients à l'entrée et à la sortie du bloc opératoire - Collaboratrice/collaborateur tech. pharmaceutique - Assistante/assistant d'entreprise en pharmacie - Spécialiste en diagnostic neurophysiologique - Laborantine/laborantin	- Laborantine/laborantin

Groupe de fonction : Technique médicale spécialisée / pharmacie		
FT CCT : SMT1	FT CCT : SMT2	FT CCT : SMT3
<b>Bande salariale 15</b>	<b>Bande salariale 16</b>	<b>Bande salariale 17</b>
<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>	<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>	<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>
Exercice d'activités <b>principalement adaptatives, en partie conceptuelles</b> , selon des <b>objectifs clairement définis</b> dans le domaine de la technique médicale et de la pharmacie.	Exercice d'activités <b>adaptatives et conceptuelles</b> selon des <b>objectifs clairement définis</b> dans le domaine de la technique médicale et de la pharmacie.	Exercice d'activités adaptatives et <b>principalement conceptuelles</b> selon des <b>objectifs définis</b> dans le domaine de la technique médicale et de la pharmacie.
<b>Exemples de tâches</b>	<b>Exemples de tâches</b>	<b>Exemples de tâches</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisation autonome de tous examens conventionnels et diagnostiques et/ou examens spéciaux exigeants et méthodes de traitement complexes</li> <li>- Garantie de l'exécution en bonne et due forme et de l'utilisation technique professionnelle des appareils</li> <li>- Accompagnement de patients/patientes pendant l'examen et lors de permanences d'études</li> <li>- Missions techniques de service (p. ex. administration) Formation et recherche</li> </ul> <p><b>ou</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation professionnelle, mise à disposition d'instruments et d'appareils. Organisation avant et pendant des opérations.</li> <li>- Responsabilité de l'entretien des instruments et appareils.</li> <li>- Contribution à la planification et à l'organisation des processus de travail dans le domaine opératoire</li> </ul>	Comme bande salariale 15, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabilité autonome d'un domaine technique donné, prise de décisions seul-e et responsabilité des appareils et processus associés (y compris formation des collaborateurs)</li> </ul> <p><b>t/ou</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avec fonction supplémentaire de formateur/formatrice</li> </ul>	<p><b>OP :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation et intervention dans les processus opératoires</li> <li>- Tenue de la documentation opératoire</li> </ul>
<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation niveau école supérieure (ES)</li> </ul>	Comme bande salariale 15, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Grandes</b> expérience et connaissances pratiques</li> <li>- Formation supplémentaire (p. ex. cours de formation professionnelle)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voie de formation selon l'ancien droit (Collaborateurs avec ancienne formation OP de 2 ans)</li> </ul>
<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyste biomédical avec travail de maturité professionnelle</li> <li>- Spécialiste en radiologie</li> <li>- Spécialiste en technique opératoire</li> <li>- Gestionnaire OPS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyste biomédical avec travail de maturité professionnelle</li> <li>- Spécialiste en radiologie</li> <li>- Spécialiste en technique opératoire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Infirmière/infirmier OP</li> <li>- Expert en soins opératoires</li> </ul>

Groupe de fonction : Direction technique médicale / pharmacie					
FT CCT : LMT1	FT CCT : LMT2	FT CCT : LMT3	FT CCT : LMT4	FT CCT : LMT5	FT CCT : LMT6
Bande salariale 14	Bande salariale 15	Bande salariale 16	Bande salariale 17	Bande salariale 18	Bande salariale 19
Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité
Direction d'un <b>domaine de compétences</b> avec un petit nombre de collaborateurs. Exercice d'activités exigeantes, de réalisation, selon des directives claires dans le domaine de la technique médicale ou de la pharmacie.	Direction d'un <b>domaine technique</b> avec un petit nombre de collaborateurs. Exercice d'activités exigeantes, de réalisation, <b>en partie adaptatives</b> , selon des directives <b>claires</b> dans le domaine de la technique médicale ou de la pharmacie.	Direction d'un domaine technique avec un petit nombre de collaborateurs. Exercice d'activités exigeantes, de réalisation et <b>adaptatives</b> , selon des directives <b>générales</b> dans le domaine de la technique médicale ou de la pharmacie.	Direction d'un <b>service spécialisé ou technique</b> avec un nombre <b>moyen</b> de collaborateurs. Exercice d'activités exigeantes, de réalisation et adaptatives selon des <b>objectifs clairement définis</b> dans le domaine de la technique médicale ou de la pharmacie.	Direction d'un service spécialisé avec un <b>grand</b> nombre de collaborateurs. Exercice d'activités <b>principalement adaptatives et en partie conceptuelles selon des objectifs définis</b> dans le domaine de la technique médicale ou de la pharmacie.	Direction d'un service spécialisé avec un grand nombre de collaborateurs. Exercice d'activités <b>adaptatives et conceptuelles</b> selon des objectifs <b>définis de manière générale</b> dans le domaine de la technique médicale ou de la pharmacie.
Exemples de tâches	Exemples de tâches	Exemples de tâches	Exemples de tâches	Exemples de tâches	Exemples de tâches
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction d'un domaine de compétences</li> <li>- Planification des interventions</li> <li>- Garantie des processus, normes d'hygiène et normes de qualité</li> <li>- Responsabilité de la formation pratique</li> <li>- Coopération interdisciplinaire (accord avec d'autres domaines et groupes de travail)</li> </ul>	Comme bande salariale 14, mais pour : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Domaines :</li> <li>- <b>Gestion des patients à l'entrée et à la sortie du bloc opératoire, de la stérilisation centrale</b></li> <li><b>ou</b></li> <li>- <b>Diagnostic neurophysiologique</b></li> </ul>	Comme bande salariale <b>17</b> , mais : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suppléance de la direction du laboratoire avec fonction de supérieur hiérarchique (laboratoire moyen)</li> </ul>	<b>Direction de laboratoire :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction administrative et technique d'un laboratoire de taille moyenne fonctionnant jour et nuit</li> </ul> <b>ou</b> <b>Direction adjointe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D'un grand laboratoire (plus de 10 collaborateurs)</li> <li>- Ou d'un service de radiologie</li> <li>- Ou d'un service opératoire</li> </ul>	<b>Direction de laboratoire :</b> Comme bande salariale 17, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction d'un grand laboratoire (plus de 10 collaborateurs)</li> </ul> <b>ou direction d'un service de radiologie</b> <b>ou direction d'un service opératoire</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Domaine opératoire</li> <li>- Direction générale d'un grand service opératoire</li> <li>- Planification des capacités opératoires</li> <li>- Garantie des processus, normes d'hygiène et normes de qualité</li> <li>- Responsabilité de la mise en œuvre et de la supervision du mandat de formation initiale et continue</li> </ul>

Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation niveau certificat fédéral de capacité (CFC)</li> <li>- Formation supplémentaire</li> <li>- Cours de direction</li> <li>- <b>Meilleures</b> expérience et connaissances pratiques</li> </ul>	Comme bande salariale 14	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation niveau école supérieure (ES)</li> </ul>	Comme bande salariale 16, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grandes expérience et connaissances pratiques</li> </ul> <b>et</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avant ou pendant la formation supplémentaire (direction de laboratoire)</li> </ul> <b>ou</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation de direction achevée</li> </ul>	Comme bande salariale 17, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation supplémentaire achevée (p. ex. direction de laboratoire)</li> </ul>	Comme bande salariale 18, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Très grandes expérience et connaissances pratiques</li> </ul>
Fonctions possibles / plan de classification	Fonctions possibles / plan de classification	Fonctions possibles / plan de classification	Fonctions possibles / plan de classification	Fonctions possibles / plan de classification	Fonctions possibles / plan de classification
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable assistante/assistant pharmaceutique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable gestion des patients à l'entrée et à la sortie du bloc opératoire</li> <li>- Responsable stérilisation centrale</li> <li>- Responsable diagnostic diagnostique neurophysiologique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable adj. de laboratoire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable de laboratoire</li> <li>- Responsable adj. de laboratoire</li> <li>- Responsable adj. radiologie de technique médicale</li> <li>- Direction adj. services opératoires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable de laboratoire</li> <li>- Responsable tech. méd. Radiologie</li> <li>- Responsable domaine opératoire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable services opératoires</li> </ul>

Groupe de fonction : Pharmacien/pharmacienne (y compris direction)		
FT CCT : APO1	FT CCT : APO2	FT CCT : APO3
<b>Bande salariale 21</b>	<b>Bande salariale 22</b>	<b>Bande salariale 24</b>
<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>	<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>	<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>
Exercice d'activités adaptatives selon des objectifs clairement définis dans le domaine de la pharmacie.	Exercice d'activités <b>principalement</b> adaptatives et <b>en partie conceptuelles</b> selon des objectifs clairement définis dans le domaine de la pharmacie.	<b>Direction d'un service spécialisé avec un nombre moyen de collaborateurs.</b> Exercice d'activités <b>adaptatives et conceptuelles</b> selon des objectifs <b>clairement définis</b> dans le domaine de la pharmacie.
<b>Exemples de tâches</b>	<b>Exemples de tâches</b>	<b>Exemples de tâches</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réponse aux questions sur les médicaments des médecins et services</li> <li>- Contrôle des stupéfiants, retours, vigilances</li> <li>- Élaboration d'orientations et de directives sur la pharmacie hospitalière</li> </ul>	Comme bande salariale 21, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabilité service spécialisé (p. ex. fabrication de cytostatiques, stupéfiants, etc.)</li> </ul> <b>ou</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Traitement autonome de services spécialisés spéciaux avec une grande complexité</li> </ul>	Comme bande salariale 22, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation, garantie et exécution de l'exploitation de pharmacies hospitalières</li> <li>- Responsable de la liste des médicaments de l'établissement</li> <li>- Règle des autorisations d'accès aux entrepôts de médicaments</li> </ul>
<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Études pharmaceutiques avec diplôme de Master</li> <li>- Examen de diplôme fédéral</li> </ul>	Comme bande salariale 21, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Formation supplémentaire en pharmacie hospitalière</b></li> </ul>	Comme bande salariale 22, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Formation à la direction</b></li> <li>- <b>Grandes</b> expérience et connaissances pratiques</li> </ul>
<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pharmacien/ne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pharmacien/ne</li> <li>- Pharmacien hospitalier/pharmacienne hospitalière</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable pharmacie</li> <li>- Pharmacien/pharmacienne en chef</li> </ul>

Groupe de fonction : Médecine			
FT CCT : MED1	FT CCT : MED2	FT CCT : MED3	FT CCT : MED4
Bande salariale 21	Bande salariale 23	Bande salariale 24	Bande salariale 25
Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité
Exercice d'activités adaptatives selon des objectifs clairement définis dans le domaine de la médecine.	Exercice d'activités adaptatives et <b>en partie conceptuelles</b> selon des objectifs clairement définis dans le domaine de la médecine.	<b>Direction d'un service spécialisé avec un nombre moyen de collaborateurs.</b> Exercice d'activités <b>adaptatives et conceptuelles</b> selon des <b>objectifs clairement définis</b> dans le domaine de la médecine.	Direction d'un service spécialisé avec un <b>grand</b> nombre de collaborateurs. Exercice d'activités <b>adaptatives et conceptuelles</b> selon des objectifs <b>définis de manière générale</b> dans le domaine de la médecine.
<b>Exemples de tâches</b>	<b>Exemples de tâches</b>	<b>Exemples de tâches</b>	<b>Exemples de tâches</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Traitement de patientes/patients, diagnostic actuel et indication en collaboration avec les médecins spécialistes</li> <li>- Remise de médicaments et ordonnances</li> <li>- Accompagnement de patientes/patients dans les services, y compris visites</li> <li>- Couverture de services d'urgence</li> </ul>	Comme bande salariale <b>24</b> , mais <b>sans</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabilité de service</li> <li>- Direction et exécution de propres consultations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Traitement de patientes/patients, diagnostic actuel et indication</li> <li>- Direction et exécution de propres consultations</li> <li>- Remise de médicaments et ordonnances</li> <li>- Responsabilité de service</li> </ul>	Comme bande salariale 24, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tâches de direction</li> </ul> <b>et/ou</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grand domaine de responsabilité avec tâches spéciales</li> </ul>
<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Études de médecine humaine avec diplôme de Master</li> <li>- Examen fédéral médecine humaine (examen national)</li> <li>- Formation continue de médecin spécialiste</li> </ul>	Comme bande salariale 21, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Peu avant l'obtention du titre de spécialiste</b></li> <li>- <b>Meilleures</b> expérience et connaissances pratiques</li> </ul>	Comme bande salariale 23, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplôme <b>titre de spécialiste</b></li> <li>- <b>Grandes</b> expérience et connaissances pratiques</li> </ul>	Comme bande salariale 24, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Très grandes</b> expérience et connaissances pratiques</li> </ul>
<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Médecin spécialiste assistant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Médecin-chef adjoint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Médecin-chef II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Médecin-chef I</li> <li>- Médecin spécialiste hospitalier</li> </ul>



### 4.3 Psychologie / travail social

Groupe de fonction : <b>Accompagnement</b>			
FT CCT : BE1	FT CCT : BE2	FT CCT : BE3	FT CCT : BE4
Bande salariale 10	Bande salariale 11	Bande salariale 12	Bande salariale 13
Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité
Exercice d'activités <b>simples, de réalisation</b> , avec des instructions précises dans le domaine social.	Exercice d'activités de réalisation avec des instructions précises dans le domaine social.	Exercice d'activités <b>exigeantes</b> , de réalisation, <b>selon des directives claires</b> dans le domaine social.	Exercice d'activités exigeantes, de réalisation, <b>en partie adaptatives</b> , selon des directives claires dans le domaine social.
Exemples de tâches	Exemples de tâches	Exemples de tâches	Exemples de tâches
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aide aux travaux quotidiens au sein de l'unité d'accompagnement (sur instructions)</li> <li>- Accomplissement autonome de travaux simples dans un domaine de compétences restreint. Généralement sous contrôle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exécution de tâches d'accompagnement de manière autonome sur instructions correspondantes</li> <li>- Organisation, accompagnement et exécution d'activités visant à promouvoir les nouveau-nés et enfants dans leur développement</li> <li>- Contacts avec les parents/proches et/ou professionnels externes</li> </ul> <p><b>ou</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aide à l'accompagnement de clientes/clients ou habitantes/habitants avec des exigences particulières</li> </ul>	<p>Comme bande salariale 11, mais :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge de personnes âgées ou de personnes handicapées</li> </ul> <p><b>Ou (prise en charge d'enfants en crèche)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 ans d'expérience professionnelle comme spécialiste de l'accompagnement (enfant)</li> <li>ou</li> <li>- Exercice de tâches dans la formation de leurs étudiants/personnes en formation selon des instructions</li> </ul> <p><b>ou Peer / accompagnement à la guérison</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation à l'accompagnement de clientes/clients comme p. ex. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intégration de la perspective des personnes concernées dans le traitement (information/conseils) et participation à des discussions de cas</li> </ul> </li> <li>- Organisation de discussions individuelles avec des clientes/clients concernés sur délégation de la personne recevant les soins</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soutien à des clientes/clients dans la gestion du quotidien selon mandat/ordonnance de l'institution, avec responsabilité et indépendance accrues</li> <li>- Planification, documentation et évaluation du travail</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduction sur le lieu de travail</li> </ul> <p><b>ou</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expérience et connaissances pratiques accrues</li> </ul> <p><b>ou</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation niveau attestation fédérale de formation professionnelle (AFP)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation niveau certificat fédéral de capacité (CFC)</li> <li>- Expérience et connaissances pratiques de base</li> </ul> <p><b>ou</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation pédagogique (sans diplôme)</li> </ul>	<p>Comme bande salariale 11, mais :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CFC spécialité Assistance aux personnes âgées ou assistance aux personnes handicapées</li> </ul> <p><b>ou spécialité Enfance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Meilleures</b> expérience et connaissances pratiques (avec 2 ans d'expérience professionnelle)</li> <li>ou</li> <li>- Cours de formateur</li> </ul> <p><b>ou Peer / accompagnement à la guérison</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation supplémentaire (p. ex. EX-IN)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation niveau examen fédéral professionnel (EP), dans le domaine social</li> </ul>
<p><b>Fonctions possibles / plan de classification</b></p>	<p><b>Fonctions possibles / plan de classification</b></p>	<p><b>Fonctions possibles / plan de classification</b></p>	<p><b>Fonctions possibles / plan de classification</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaboratrice/collaborateur crèche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spécialiste accompagnement (enfant)</li> <li>- Co-éducatrice/co-éducateur, gardienne/gardien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spécialiste accompagnement (toutes spécialités)</li> <li>- Co-éducatrice/co-éducateur, gardienne/gardien</li> <li>- Accompagnatrice/accompagnateur de la convalescence</li> <li>- Collaboratrice/collaborateur peer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagnatrice sociale/accompagnateur social</li> <li>- Spécialiste de la migration</li> </ul>

Groupe de fonction : Accompagnement (direction groupe accompagnement)				
FT CCT : BEG1	FT CCT : BEG2	FT CCT : BEG3	FT CCT : BEG4	FT CCT : BEG5
Bande salariale 12	Bande salariale 13	Bande salariale 15	Bande salariale 16	Bande salariale 17
Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité
Direction d'un petit groupe d'accompagnement. Exercice d'activités exigeantes, de réalisation, selon des directives claires dans le domaine social.	Direction d'un petit groupe d'accompagnement. Exercice d'activités exigeantes, <b>en partie</b> adaptatives, selon des directives claires dans le domaine social.	Direction d'un petit groupe d'accompagnement. Exercice d'activités <b>principalement adaptatives</b> selon des directives générales dans le domaine social.	Direction d'un groupe d'accompagnement <b>de taille moyenne</b> . Exercice d'activités <b>adaptatives et en partie conceptuelles</b> selon des <b>objectifs clairement définis</b> dans le domaine social.	Direction d'un groupe d'accompagnement de taille moyenne. Exercice d'activités adaptatives et en partie conceptuelles selon des objectifs définis dans le domaine social.
Exemples de tâches	Exemples de tâches	Exemples de tâches	Exemples de tâches	Exemples de tâches
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge, accompagnement et stimulation de personnes d'âges différents avec des indications sociales (dans des homes, ateliers, logements partagés, établissements de jour, hôpitaux, etc.)</li> </ul> <b>ou</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction d'un groupe (atelier etc.) jusqu'à 10 clientes/clients env. Répartition du travail, contrôle de la production, aide et encouragement rythme de travail</li> </ul> <b>ou</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabilité d'un groupe d'enfants (direction de groupe crèche)</li> </ul>	Comme bande salariale 12, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagnement socioprofessionnel</li> </ul>	Comme bande salariale 13, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conseils pédagogiques à des personnes</li> </ul> <b>ou</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planification, direction et mise en œuvre indépendantes d'une thérapie professionnelle orientée sur les dernières découvertes</li> </ul>	Comme bande salariale 15, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Groupes d'accompagnement plus grands (à partir de 10 clientes/clients env.)</li> </ul> <b>et/ou</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formatrice/formateur</li> </ul>	<b>Atelier :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction générale opérationnelle du service spécialisé (sans direction de personnel)</li> <li>- Garantie de la prise en charge adaptée des clientes/clients</li> <li>- Élaboration, développement et mise en œuvre de méthodes et concepts</li> </ul>
Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation niveau certificat fédéral de capacité (CFC)</li> </ul>	Comme bande salariale 12, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation supplémentaire <b>accompagnement socioprofessionnel</b></li> </ul> <b>et/ou</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expérience et connaissances pratiques accrues</li> </ul>	Comme bande salariale 13, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation supplémentaire pédagogie sociale/pédagogie</li> <li>- <b>Grandes</b> expérience et connaissances pratiques</li> </ul> <b>ou (sociopédagogue)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation niveau école supérieure (ES) ou formation niveau Bachelor (HES)</li> </ul>	Comme bande salariale 15, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation niveau école supérieure (ES) ou formation niveau Bachelor (HES)</li> <li>- <b>Meilleures</b> expérience et connaissances pratiques</li> </ul>	Comme bande salariale 16, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cours de direction</li> <li>- <b>Grandes</b> expérience et connaissances pratiques</li> </ul>

Fonctions possibles / plan de classification	Fonctions possibles / plan de classification	Fonctions possibles / plan de classification	Fonctions possibles / plan de classification	Fonctions possibles / plan de classification
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spécialiste accompagnement (toutes orientations techniques)</li> <li>- Cheffe/chef de groupe atelier protégé</li> <li>- Collaboratrice/collaborateur stimulation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cheffe/chef de groupe atelier protégé</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cheffe/chef de groupe atelier protégé</li> <li>- Pédagogue social-e diplômé-e</li> <li>- Thérapeute du travail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cheffe/chef de groupe atelier protégé</li> <li>- Pédagogue social-e diplômé-e</li> <li>- Pédagogue curative/curatif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable d'atelier</li> <li>- Responsable d'ateliers</li> </ul>

Groupe de fonction : Direction accompagnement		
FT CCT : LBE1	FT CCT : LBE2	FT CCT : LBE3
<b>Bande salariale 15</b>	<b>Bande salariale 17</b>	<b>Bande salariale 18</b>
<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>	<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>	<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>
Direction d'un domaine technique avec un nombre <b>moyen</b> de collaborateurs. Exercice d'activités exigeantes, de réalisation et adaptatives selon des objectifs clairement définis dans le domaine social.	Direction d'un service spécialisé avec un petit nombre de collaborateurs. Exercice d'activités exigeantes, de réalisation et adaptatives selon des objectifs clairement définis dans le domaine social.	Direction d'un service spécialisé avec un nombre <b>moyen</b> de collaborateurs. Exercice d'activités adaptatives et <b>en partie conceptuelles</b> selon des <b>objectifs définis</b> dans le domaine social.
<b>Exemples de tâches</b>	<b>Exemples de tâches</b>	<b>Exemples de tâches</b>
<b>Crèches :</b> - Responsabilité générale de la sécurité des enfants confiés, de l'établissement dans son ensemble et de la formation professionnelle - Garantie d'un accompagnement adapté à l'âge et au développement et de l'encouragement des enfants et nouveau-nés	<b>Groupe résidentiel :</b> - Direction adjointe d'un service spécialisé de taille moyenne - Soutien à la direction - Responsabilité de la prise en charge de tâches déléguées par l'organe supérieur, notamment direction de collaborateurs et recrutement	Comme bande salariale 17, mais en plus : - Direction <b>générale</b> opérationnelle et personnelle - Situation d'accompagnement à complexité accrue
<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>
- Formation niveau certificat fédéral de capacité (CFC) - Meilleures expérience et connaissances pratiques <b>ou</b> - Formation pédagogique comme spécialiste dans les établissements de crèche (ES/HES/univ.) <b>et</b> - Formation de responsable de crèche	- Formation niveau école supérieure (ES) ou - Formation niveau Bachelor (HES) <b>et</b> - Cours de direction - Meilleures expérience et connaissances pratiques	Comme bande salariale 17, mais en plus : - <b>Grandes</b> expérience et connaissances pratiques
<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>
- Responsable établissement de crèche	- Responsable adj. de groupe résidentiel	- Responsable de groupe résidentiel

Groupe de fonction :	Thérapie spécialisée
FT CCT : STH1	
<b>Bande salariale 17</b>	
<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>	
Exercice d'activités adaptatives et conceptuelles selon des <b>objectifs clairement définis</b> dans le domaine thérapeutique.	
<b>Exemples de tâches</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planification, direction et mise en œuvre indépendantes d'une thérapie professionnelle orientée sur les dernières découvertes</li> <li><b>et/ou</b></li> <li>- Animation et encouragement à l'expression et/ou la créativité d'individus ou de groupes dans le domaine thérapeutique correspondant</li> <li>-</li> <li><b>et/ou</b></li> <li>Activités socioculturelles, créativité, expression corporelle, entretiens, soutien scolaire, coordination du temps libre dans tous les domaines</li> </ul>	
<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation niveau école supérieure (HES)</li> <li>ou</li> <li>- Formation niveau Bachelor (HES)</li> </ul> <b>et</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meilleures expérience et connaissances pratiques</li> </ul>	
<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experte/expert technique accompagnement socioprofessionnel</li> <li>- Experte/expert sociothérapie</li> <li>- Pédagogue curative/curatif</li> <li>- Thérapeute par la musique ou l'art</li> <li>- Thérapeute social-e</li> </ul>	

Groupe de fonction : Travail social et conseils (y compris direction)				
FT CCT : SOZ1	FT CCT : SOZ2	FT CCT : SOZ3	FT CCT : SOZ4	FT CCT : SOZ5
Bande salariale 16	Bande salariale 17	Bande salariale 18	Bande salariale 19	Bande salariale 20
Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité
Exercice d'activités de conseil et de prise en charge adaptatives et conceptuelles selon des objectifs <b>clairement</b> définis dans le domaine social.	Exercice d'activités de conseil et de prise en charge adaptatives et <b>principalement conceptuelles</b> selon des <b>objectifs définis</b> dans le domaine social.	<b>Gestion de petits projets ou projets partiels</b> et exercice d'activités de conseil et de prise en charge <b>adaptatives et principalement conceptuelles</b> selon des objectifs définis <b>de manière générale</b> dans le domaine social.	Gestion <b>de projets</b> et exercice d'activités de conseil et de prise en charge <b>principalement conceptuelles</b> selon des objectifs définis de manière générale dans le domaine social.	<b>Direction d'un service spécialisé avec un nombre moyen de collaborateurs.</b> Exercice d'activités exigeantes, de réalisation et adaptatives selon des objectifs stratégiques et qualitatifs dans le domaine social.
Exemples de tâches	Exemples de tâches	Exemples de tâches	Exemples de tâches	Exemples de tâches
<u>JobCoach</u> : Comme bande salariale 17, mais sans diplôme HES	<u>Travailleur social/travailleuse sociale</u> : Avec tâches de conseil et d'accompagnement. Traitement de projet, tâches d'organisation et de coordination <u>JobCoach</u> : Mise en œuvre de programme de réadaptation (clarifications, échantillons de travail, formations), y compris coaching sur les dispositions professionnelles de sites avec des personnes dont les capacités sont réduites ; ou accompagnement de personnes dont les capacités sont réduites dans le travail, soutien à la réintégration sur le marché du travail ou soutien au maintien du poste de travail	Comme bande salariale 17, mais en plus : - Responsabilité technique exclusive	Comme bande salariale 18, mais en plus : - Avec fonctions spéciales, notamment gestion de projet, conseils spécialisés ou responsabilité unique dans un domaine de compétences complexe et exigeant et activité de coordination accrue <b>ou</b> - Représentation de la direction avec tâches de prestations attribuées avec responsabilité en matière de résultats pour le domaine de compétences.	- Direction technique et personnelle d'un service spécialisé avec responsabilité en matière de résultats

Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation niveau certificat fédéral de capacité (CFC) dans le domaine social</li> </ul> <p>ou</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation niveau école supérieure (ES)</li> </ul> <p>et</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation supplémentaire dans le domaine du coaching, de l'accompagnement socioprofessionnel et autres</li> </ul>	<p>Comme bande salariale 16, mais en plus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation niveau Bachelor (HES) dans l'orientation sociale</li> </ul> <p><b>et/ou</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meilleure expérience sur le premier marché du travail ou dans le domaine de compétences à clarifier (p. ex. domaine commercial)</li> </ul>	<p>Comme bande salariale 17, mais en plus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation supplémentaire dans le conseil</li> <li>- <b>Grandes</b> expérience et connaissances pratiques</li> </ul>	<p>Comme bande salariale 18, mais en plus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Très grandes</b> expérience et connaissances pratiques</li> </ul> <p><b>ou pour la suppléance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cours de direction</li> <li>- <b>Grandes</b> expérience et connaissances pratiques</li> </ul>	<p>Comme bande salariale 19, mais en plus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation supplémentaire</li> <li>- Formation à la direction</li> <li>- <b>Très grandes</b> expérience et connaissances pratiques</li> </ul>



Groupe de fonction : Thérapie psychologique			
FT CCT : PS1	FT CCT : PS2	FT CCT : PS3	FT CCT : PS4
Bande salariale 20	Bande salariale 21	Bande salariale 22	Bande salariale 23
Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité
Exercice d'activités thérapeutiques <b>complexes</b> et conceptuelles selon des objectifs clairement <b>définis</b> dans la thérapie psychologique.	Exercice d'activités thérapeutiques <b>très complexes</b> et conceptuelles selon des objectifs <b>clairement définis</b> dans la thérapie psychologique.	Exercice d'activités thérapeutiques très complexes et <b>principalement</b> conceptuelles selon des <b>objectifs clairement définis</b> dans la thérapie psychologique.	Exercice d'activités thérapeutiques très complexes et <b>principalement</b> conceptuelles et gestion de projets <b>complexes</b> selon des <b>objectifs clairement définis</b> dans la thérapie psychologique.
Exemples de tâches	Exemples de tâches	Exemples de tâches	Exemples de tâches
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Traitement de clientes/clients (généralement avec gestion de cas) <u>sous</u> supervision</li> </ul> <b>et / ou</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Traitement indépendant de questions scientifiques</li> </ul> <b>et / ou</b> Reprise de services d'urgences avec un contexte médical	Comme bande salariale <b>22</b> , mais <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sous supervision</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clarifications psychologiques/de diagnostics psychologiques pour répondre à des questions de diagnostic différentiel</li> <li>- Enregistrement autonome et interprétation de tests de diagnostics psychologiques</li> <li>- Traitement en autonomie de clientes/clients</li> <li>- Établissement d'indications et de plans de traitement</li> <li>- Rédaction écrite de conclusions d'examen</li> </ul> <b>ou</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recherche indépendante</li> </ul>	Comme bande salariale 22, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagnement indépendant ou direction et développement d'une offre spéciale, d'un concept thérapeutique ou d'une consultation</li> </ul>
Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation niveau Master (HE) et/ou</li> <li>- En formation continue pour titre de spécialisation</li> </ul>	Comme bande salariale 20, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meilleures expérience et connaissances pratiques</li> </ul>	Comme bande salariale 21, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obtention titre de spécialisation en psychologie et/ou</li> <li>- Psychologue spécialisé-e avec autorisation d'exercer</li> </ul>	Comme bande salariale 22, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Meilleures</b> expérience et connaissances pratiques</li> </ul>
Fonctions possibles / plan de classification	Fonctions possibles / plan de classification	Fonctions possibles / plan de classification	Fonctions possibles / plan de classification
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Psychologue assistant-e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Psychologue assistant-e</li> <li>- Psychologue</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Psychologue spécialisé-e</li> <li>- Psychothérapeute (reconnu-e au niveau féd. ou de la FSP)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Psychologue en chef</li> <li>- Psychologue supérieur-e</li> </ul>

Groupe de fonction : Direction thérapie psychologique	
<b>FT CCT : LPS1</b>	<b>FT CCT : LPS2</b>
<b>Bande salariale 23</b>	<b>Bande salariale 24</b>
<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>	<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>
Direction d'un service spécialisé avec un <b>petit</b> nombre de collaborateurs. Exercice d'activités adaptatives et <b>en partie conceptuelles</b> selon des <b>objectifs définis</b> dans le domaine psychologique.	Direction d'un service spécialisé avec un nombre <b>moyen</b> de collaborateurs. Exercice d'activités adaptatives et conceptuelles selon des objectifs définis dans le domaine psychologique
<b>Exemples de tâches</b>	<b>Exemples de tâches</b>
<p>Domaine de compétences comme bande salariale <b>22</b>, mais en plus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction d'une clinique de jour (y compris supervision)</li> </ul> <p><b>ou</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction d'un petit service psychologique d'une institution psychiatrique</li> </ul> <p><b>ou</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction d'une petite équipe psychologique dans une clinique somatique</li> </ul>	<p>Comme bande salariale 23, mais en plus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction d'un grand service psychologique d'une institution psychiatrique</li> </ul> <p><b>ou</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction d'une équipe psychologique dans une grande clinique somatique</li> </ul>
<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation niveau Master (HES/univ.)</li> <li>- Titre de spécialisation (p. ex. FSP)</li> <li>- Meilleures expérience et connaissances pratiques</li> </ul>	<p>Comme bande salariale 23, mais en plus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grandes expérience et connaissances pratiques</li> </ul> <p><b>et / ou</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cours de direction ou formation à la direction</li> </ul>
<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Psychologue supérieur-e</li> <li>- Psychologue en chef</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Psychologue en chef</li> </ul>

## 4.4 Hôtellerie / technique

(L'illustration des différentes descriptions de groupes de fonction sera insérée après la consultation)

Groupe de fonction : Assistance hôtellerie		
FT CCT : HA1	FT CCT : HA2	FT CCT : HA3
<b>Bande salariale 5</b>	<b>Bande salariale 8</b>	<b>Bande salariale 10</b>
<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>	<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>	<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>
Exercice d'activités <b>très simples, répétitives</b> , avec des instructions précises dans un <b>cadre restreint</b> dans l'hôtellerie (gastronomie, nettoyage, approvisionnement en linge, etc.) .	Exercice d'activités <b>très simples, de réalisation, avec des instructions précises</b> dans un cadre restreint dans l'hôtellerie (gastronomie, nettoyage, approvisionnement en linge, etc.).	Exercice d'activités simples, <b>de réalisation</b> , avec des instructions précises dans l'hôtellerie (gastronomie, nettoyage, approvisionnement en linge, etc.).
<b>Exemples de tâches</b>	<b>Exemples de tâches</b>	<b>Exemples de tâches</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travail à la plonge</li> <li>- Travaux de service à la cafétéria, au restaurant du personnel</li> <li>- Tenue de la caisse</li> <li>- Travaux généraux de nettoyage</li> <li>- Travail à l'approvisionnement en linge et/ou la centrale des lits</li> </ul>	<p>Comme bande salariale 5, mais en plus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travail production cuisine</li> <li>- Responsabilité service, responsabilité journée</li> <li>- Missions de service simples</li> <li>- Tâches organisationnelles plus simples</li> </ul> <p><b>ou pour le nettoyage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accomplissement durable de tâches plus exigeantes</li> <li>- ou pour la direction</li> <li>- Prise en charge de la suppléance du poste hiérarchique supérieur</li> <li>- iou</li> <li>- Direction d'une très petite équipe et/ou tâches principalement opérationnelles, avec très peu de fonctions de direction</li> </ul>	<p>Comme bande salariale 8, mais en plus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intervention dans plusieurs domaines spécialisés</li> <li>- Responsabilité supplémentaire (notamment, p. ex., responsabilité banquet, responsabilité journée)</li> </ul>
<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>
- Introduction sur le lieu de travail	<p><b>Cuisine :</b></p> <p>Comme bande salariale 5, mais en plus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Meilleures</b> expérience et connaissances pratiques</li> </ul> <p><b>Intendance, restauration ou nettoyage du bâtiment</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation niveau attestation fédérale de formation professionnelle (AFP)</li> </ul> <p><b>ou</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation niveau certificat fédéral de capacité (CFC)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation niveau certificat fédéral de capacité (CFC) et</li> <li>- <b>Meilleures</b> expérience et connaissances pratiques</li> </ul>

Fonctions possibles / plan de classification	Fonctions possibles / plan de classification	Fonctions possibles / plan de classification
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaboratrice/collaborateur cuisine / plonge</li> <li>- Collaboratrice/collaborateur restauration/caféteria</li> <li>- Collaboratrice/collaborateur approvisionnement en linge/centrale des lits</li> <li>- Collaboratrice/collaborateur nettoyage/facility services</li> <li>- Collaboratrice/collaborateur roomservice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aide-cuisinière/aide-cuisinier</li> <li>- Employé-e spécialisé-e service, collaboratrice/collaborateur restauration/réfectoire</li> <li>- Collaboratrice/collaborateur nettoyage/facility services</li> <li>- Collaboratrice/collaborateur roomservice</li> <li>- Spécialiste intendance</li> <li>- Spécialiste en restauration</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spécialiste intendance</li> <li>- Spécialiste en restauration</li> </ul>

Groupe de fonction : Direction assistance hôtellerie		
FT CCT : LHA1	FT CCT : LHA2	FT CCT : LHA3
<b>Bande salariale 12</b>	<b>Bande salariale 13</b>	<b>Bande salariale 14</b>
<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>	<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>	<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>
Direction d'un domaine de compétences avec un <b>petit</b> nombre de collaborateurs. Exercice d'activités exigeantes, de réalisation, selon des directives claires dans l'hôtellerie (gastronomie, nettoyage, approvisionnement en linge, etc.).	Direction d'un domaine de compétences avec un nombre <b>moyen</b> de collaborateurs. Exercice d'activités exigeantes, de réalisation, selon des directives claires dans l'hôtellerie (gastronomie, nettoyage, approvisionnement en linge, etc.).	Direction d'un domaine de compétences avec un <b>grand</b> nombre de collaborateurs. Exercice d'activités exigeantes, de réalisation, <b>en partie adaptatives</b> , selon des directives claires dans l'hôtellerie (gastronomie, nettoyage, approvisionnement en linge, etc.).
<b>Exemples de tâches</b>	<b>Exemples de tâches</b>	<b>Exemples de tâches</b>
Direction personnelle d'une équipe dans la restauration, le nettoyage ou l'intendance	Comme bande salariale 12, mais en plus : - Responsabilité dans un service spécialisé de la restauration, du nettoyage ou de l'intendance	Comme bande salariale 13, mais pour <b>domaine partiel cuisine</b>
<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>
- Formation niveau attestation fédérale de formation professionnelle (AFP) - Grandes expérience et connaissances pratiques ou - Formation niveau certificat fédéral de capacité (CFC) - Expérience et connaissances pratiques accrues <b>et</b> - Cours de direction	Comme bande salariale 12, mais en plus : - <b>Meilleures</b> expérience et connaissances pratiques	Comme bande salariale 13, mais en plus : - Formation supplémentaire - Formation à la direction - <b>Grandes</b> expérience et connaissances pratiques
<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>
- Direction d'équipe restauration, nettoyage, intendance	- Direction d'équipe restauration, cafétéria	- Direction d'équipe cuisine

Groupe de fonction : <b>Hôtellerie</b>		
FT CCT : HO1	FT CCT : HO2	FT CCT : HO3
Bande salariale 12	Bande salariale 13	Bande salariale 14
Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité
Exercice d'activités exigeantes, de réalisation, <b>selon des directives claires</b> dans l'hôtellerie (gastronomie, nettoyage, approvisionnement en linge, etc.).	Exercice d'activités exigeantes, de réalisation, <b>en partie adaptatives</b> , selon des directives claires dans l'hôtellerie (gastronomie, nettoyage, approvisionnement en linge, etc.).	Exercice d'activités exigeantes, de réalisation <b>et adaptatives, selon des directives générales</b> dans l'hôtellerie (gastronomie, nettoyage, approvisionnement en linge, etc.).
Exemples de tâches	Exemples de tâches	Exemples de tâches
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation de repas chauds et d'éléments de menus sur la base d'un plan de menu et de recettes et des produits de la boulangerie</li> <li>- Participation active à des événements et manifestations</li> <li>- Participation à la composition des plans de menus</li> <li>- Tâches administratives simples</li> <li>- Respect de normes d'hygiène et de qualité dans le traitement des denrées alimentaires</li> </ul>	<p>Comme bande salariale 12, mais en plus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation de repas chauds très variés</li> <li>- Modification des menus pour différentes formes de plans diététiques (applications d'ordonnances médicales)</li> <li>- Préparation et service lors de banquets</li> <li>- Composition de plans de menus</li> </ul> <p><b>ou</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conseils aux patientes/patients dans tous les aspects, même exigeants, du choix des menus et boissons</li> <li>- Temps de repas et service de boissons haut de gamme</li> <li>- Gestion des stocks et gestion des commandes</li> <li>- Prise en charge de personnes en formation</li> </ul>	<p>Comme bande salariale 13, mais en plus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation de tous les temps de repas d'une cuisine diversifiée (y compris cuisine diététique)</li> <li>- Élaboration autonome de propositions de menus</li> <li>- Reprise de tâches du supérieur hiérarchique</li> </ul> <p><b>ou</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accomplissement autonome de tâches de coordination exigeantes dans l'hôtellerie générale</li> <li>- Reprise de tâches du supérieur hiérarchique, notamment planification des interventions, etc.</li> </ul> <p><b>ou</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exercice de tâches dans la formation des apprenants sur instructions</li> </ul>
Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles
- Formation niveau certificat fédéral de capacité (CFC)	<p>Comme bande salariale 12, mais en plus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Meilleures</b> expérience et connaissances pratiques</li> </ul> <p><b>ou</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation supplémentaire (p. ex. cuisinière en diététique/cuisinier en diététique)</li> </ul>	<p>Comme bande salariale 13, mais en plus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Grandes</b> expérience et connaissances pratiques</li> </ul>
Fonctions possibles / plan de classification	Fonctions possibles / plan de classification	Fonctions possibles / plan de classification
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuisinière/cuisinier</li> <li>- Boulangère/boulangier, pâtissière/pâtissier, confiseuse/confiseur</li> <li>- Employé-e spécialisé-e hôtellerie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuisinière en diététique/cuisinier en diététique</li> <li>- Employé-e spécialisé-e hôtellerie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cheffe cuisinière/chef cuisinier</li> </ul>

Groupe de fonction : Direction hôtellerie				
FT CCT : LHO1	FT CCT : LHO2	FT CCT : LHO3	FT CCT : LHO4	FT CCT : LHO5
Bande salariale 15	Bande salariale 16	Bande salariale 17	Bande salariale 18	Bande salariale 19
Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité
Direction d'un <b>domaine technique</b> avec un <b>petit</b> nombre de collaborateurs. Exercice d'activités exigeantes, de réalisation, <b>en partie adaptatives</b> , selon des directives <b>claires</b> dans l'hôtellerie (gastronomie, nettoyage, approvisionnement en linge, etc.).	Direction d'un domaine technique avec un nombre <b>moyen</b> de collaborateurs. Exercice d'activités exigeantes, de réalisation et <b>adaptatives</b> , selon des directives <b>générales</b> dans l'hôtellerie (gastronomie, nettoyage, approvisionnement en linge, etc.).	Direction d'un <b>service spécialisé</b> avec un nombre <b>moyen</b> de collaborateurs. Exercice d'activités exigeantes et en <b>partie conceptuelles</b> , selon des objectifs <b>clairement définis</b> dans l'hôtellerie (gastronomie, nettoyage, approvisionnement en linge, etc.).	Direction d'un service spécialisé avec un <b>grand</b> nombre de collaborateurs. Exercice d'activités exigeantes et conceptuelles selon des objectifs clairement définis dans l'hôtellerie (gastronomie, nettoyage, approvisionnement en linge, etc.).	Direction de plusieurs services spécialisés avec un grand nombre de collaborateurs. Exercice d'activités exigeantes et <b>principalement</b> conceptuelles selon des objectifs <b>définis de manière générale</b> dans l'hôtellerie (gastronomie, nettoyage, approvisionnement en linge, etc.).
Exemples de tâches	Exemples de tâches	Exemples de tâches	Exemples de tâches	Exemples de tâches
Domaine de tâches comme bande salariale 12,13 ou 14, mais en plus : - Reprise de tâches supplémentaires déléguées par le supérieur hiérarchique (p. ex. planification des services)	Comme bande salariale <b>17</b> , mais - Direction générale dans un établissement plus petit	<b>Cuisine et restauration :</b> Comme bande salariale 15, mais en plus : - Direction générale dans un établissement de taille moyenne - Direction partielle dans un grand établissement (environnement hospitalier) - Responsabilité générale du développement des collaborateurs	Comme bande salariale 17, mais dans <b>l'intendance</b> : - Direction grand établissement - Responsabilité de la direction, de l'organisation et de la formation	Comme bande salariale 18, mais en plus : - Direction hôtellerie (grand établissement avec plusieurs services spécialisés) avec un grand nombre de collaborateurs
Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles
- Formation niveau certificat fédéral de capacité (CFC) ou - Formation niveau examen professionnel supérieur (ES) et - Formation supplémentaire au niveau examen professionnel (EP) - Cours de direction (achevé ou planifié) - Très grandes expériences et connaissances pratiques	Comme bande salariale <b>15</b> , mais en plus : - <b>Formation à la direction</b>	- Formation niveau examen professionnel supérieur (ES) - Formation à la direction - Meilleures expériences et connaissances pratiques ou - Formation niveau certificat fédéral de capacité (CFC) - Formation supplémentaire au niveau examen professionnel (EP) - Formation à la direction - Très grandes expériences et connaissances pratiques	Comme bande salariale 17, mais en plus : - Formation supplémentaire en intendance	Comme bande salariale 18, mais en plus : - Formation niveau examen professionnel supérieur (ES) - Formation au management

Fonctions possibles / plan de classification	Fonctions possibles / plan de classification	Fonctions possibles / plan de classification	Fonctions possibles / plan de classification	Fonctions possibles / plan de classification
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable adj. intendance et nettoyage</li> <li>- Responsable adj. cuisine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable restauration (petit établissement)</li> <li>- Responsable roomservice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable cuisine</li> <li>- Responsable restauration (grand établissement)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable intendance / nettoyage</li> <li>- Responsable gastronomie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable hôtellerie (direction générale)</li> </ul>



<b>Groupe de fonction : Assistance technique</b>	
<b>FT CCT : TA1</b>	<b>FT CCT : TA2</b>
<b>Bande salariale 5</b>	<b>Bande salariale 10</b>
<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>	<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>
Exercice d'activités très simples, répétitives, dans un cadre restreint dans des domaines techniques ou dans la distribution.	Exercice d'activités simples, de réalisation, avec des instructions précises dans des domaines techniques ou dans la logistique.
<b>Exemples de tâches</b>	<b>Exemples de tâches</b>
Accomplissement de travaux (auxiliaires) simples, par exemple : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dans la distribution</li> <li>- Distribution courrier interne</li> <li>- Tâches manuelles d'assistance sur instructions</li> <li>- Tonte d'espaces verts</li> <li>- Participation aux travaux d'entretien et de réparation</li> <li>- Participation au transport de patients/patientes</li> </ul>	Comme bande salariale 5, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tâches manuelles simples avec exécution partiellement autonome</li> <li>- Travaux de transport simples avec exécution partiellement autonome</li> </ul>
<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>
- Introduction sur le lieu de travail <b>et/ou</b> - Permis de conduire B	- Formation niveau certificat fédéral de capacité (CFC) <b>ou</b> - Formation niveau attestation fédérale de formation professionnelle (AFP) - Expérience et connaissances pratiques accrues
<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>
- Collaboratrice/collaborateur distribution (patients/patientes, laboratoire, soins médicaux et traitement, courrier) - Collaboratrice manuelle/collaborateur manuel - Jardinière assistante/jardinier assistant	- Logisticienne/logisticien - Peintre

<b>Groupe de fonction :</b>	<b>Direction assistance technique</b>
<b>FT CCT : LTA1</b>	
<b>Bande salariale 12</b>	
<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>	
Direction d'un domaine de compétences avec un petit nombre de collaborateurs. Exercice d'activités de réalisation selon des directives claires dans des domaines techniques.	
<b>Exemples de tâches</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction personnelle et technique d'un domaine de compétences</li> <li>- Accomplissement de travaux généraux de réparation, révision et entretien</li> </ul>	
<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation niveau certificat fédéral de capacité (CFC)</li> <li>- Cours de direction</li> <li>- Expérience et connaissances pratiques accrues</li> </ul>	
<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	
- Cheffe/chef de groupe	

Groupe de fonction :		Technique		
FT CCT : TE1	FT CCT : TE2	FT CCT : TE3	FT CCT : TE4	FT CCT : TE5
Bande salariale 11	Bande salariale 12	Bande salariale 13	Bande salariale 14	Bande salariale 15
Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité
Exercice d'activités <b>de réalisation</b> avec des <b>instructions précises</b> dans des domaines techniques.	Exercice d'activités <b>exigeantes</b> , de réalisation, selon des <b>directives claires</b> dans des domaines techniques.	Exercice d'activités exigeantes, de réalisation, <b>en partie adaptatives</b> , selon des directives claires dans des domaines techniques.	Exercice d'activités exigeantes, de réalisation et <b>adaptatives</b> , selon des <b>directives générales</b> dans des domaines techniques.	Exercice d'activités <b>principalement adaptatives</b> et <b>en partie conceptuelles selon des objectifs clairement définis</b> dans des domaines techniques.
Exemples de tâches	Exemples de tâches	Exemples de tâches	Exemples de tâches	Exemples de tâches
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exécution de travaux de réparation, de révision et d'entretien ainsi que d'activités manuelles générales sur instructions</li> </ul> <b>et/ou</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exécution de travaux d'entretien des jardins sur instructions</li> </ul>	Comme bande salariale 11, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accomplissement autonome de travaux de réparation, révision et entretien</li> <li>- Installation et utilisation de machines de traitement du bois, du plastique et du métal</li> <li>- Installation et entretien d'équipements et appareils électriques simples</li> <li>- Activités photographiques</li> </ul>	Comme bande salariale 12, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exécution de travaux de révision, de réparation et d'entretien exigeants</li> </ul> <b>et/ou</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervision et entretien de machines, installations, appareils, etc. différents</li> </ul>	Comme bande salariale 13, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Traitement et exécution autonomes de missions manuelles / techniques très exigeantes et diversifiées, nécessitant des connaissances techniques et relations pluridisciplinaires étendues</li> <li>- Appréciation de l'état, y compris réparation/remise en état d'appareils, d'installations et d'équipements</li> <li>- Reprise de tâches déléguées par le supérieur hiérarchique (techniques/opérationnelles)</li> </ul>	Comme bande salariale 13, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exécution indépendante de travaux très exigeants de révision, de réparation et d'entretien avec une grande responsabilité technique</li> </ul> <b>et/ou</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accomplissement indépendant d'activités photographiques pluridisciplinaires</li> </ul>
Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation niveau certificat fédéral de capacité (CFC)</li> </ul>	Comme bande salariale 11, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Meilleures</b> expérience et connaissances pratiques</li> </ul>	Comme bande salariale 12, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation supplémentaire</li> <li>- <b>Grandes</b> expérience et connaissances pratiques</li> </ul>	Comme bande salariale 13, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Très grandes</b> expérience et connaissances pratiques</li> </ul>	Comme bande salariale 14, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Formation niveau examen professionnel (EP)</b></li> <li>- Très grandes expérience et connaissances pratiques</li> </ul> ou <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Formation niveau école supérieure (ES) ou niveau haute école spécialisée (HES)</b></li> <li>- Meilleures expérience et connaissances pratiques</li> </ul>

Fonctions possibles / plan de classification	Fonctions possibles / plan de classification	Fonctions possibles / plan de classification	Fonctions possibles / plan de classification	Fonctions possibles / plan de classification
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agent/e entretien bâtiments (sanitaires, menuiserie, électricité, etc.)</li> <li>- Collaboratrice/collaborateur exploitation</li> <li>- Jardinière/jardinier</li> <li>- Peintre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agent/e entretien des bâtiments (sanitaires, menuiserie, électricité, etc.)</li> <li>- Collaboratrice/collaborateur technique</li> <li>- Photographe</li> <li>- Jardinière/jardinier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaboratrice/collaborateur technique / exploitation / sécurité</li> <li>- Installatrice/installateur (chauffage/sanitaire)</li> <li>- Agent/e entretien des bâtiments (sanitaires, menuiserie, électricité, etc.)</li> <li>- Technicienne médicale/technicien médical</li> <li>- Responsable adj. atelier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable adj. atelier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Technicienne médicale/technicien médical</li> <li>- Électricienne/électricien multimédia</li> <li>- Monteuse/monteur systèmes de commutation</li> </ul>

<b>Groupe de fonction : Direction technique</b>			
<b>FT CCT : LTE1</b>	<b>FT CCT : LTE2</b>	<b>FT CCT : LTE3</b>	<b>FT CCT : LTE4</b>
<b>Bande salariale 15</b>	<b>Bande salariale 16</b>	<b>Bande salariale 17</b>	<b>Bande salariale 19</b>
<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>	<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>	<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>	<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>
Direction d'un <b>domaine technique</b> avec un petit nombre de collaborateurs. Exercice d'activités exigeantes, de réalisation, <b>en partie adaptatives</b> , selon des directives <b>claires</b> dans des domaines techniques.	Direction d'un domaine technique avec un petit nombre de collaborateurs. Exercice d'activités exigeantes, de réalisation et <b>adaptatives</b> , selon des directives <b>générales</b> dans des domaines techniques.	Direction d'un <b>domaine technique ou spécialisé</b> avec un nombre <b>moyen</b> de collaborateurs. Exercice d'activités exigeantes, de réalisation et adaptatives selon des objectifs <b>clairement définis</b> dans des domaines techniques.	Direction d'un service spécialisé avec un <b>grand</b> nombre de collaborateurs. Exercice d'activités adaptatives et <b>conceptuelles</b> selon des objectifs <b>définis de manière générale</b> dans des domaines techniques.
<b>Exemples de tâches</b>	<b>Exemples de tâches</b>	<b>Exemples de tâches</b>	<b>Exemples de tâches</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction personnelle et technique</li> <li>- Soutien dans l'exécution opérationnelle des mandats</li> <li>- Exercice d'activités administratives simples</li> <li>- Exercice de tâches exigeantes du domaine technique</li> </ul>	Comme bande salariale 15, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reprise de tâches supplémentaires déléguées par le supérieur hiérarchique (p. ex. planification des services, etc.)</li> </ul>	Comme bande salariale 16, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabilité financière, personnelle et organisationnelle pour le domaine</li> <li>- Missions de coordination pluridisciplinaires avec divers organes</li> <li>- Exercice de tâches très exigeantes du domaine technique</li> <li>- Renseignement et conseil sur des questions difficiles</li> <li>- Accomplissement de travaux administratifs</li> <li>- Participation à des projets</li> </ul>	Comme bande salariale 17, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabilité de plusieurs domaines spécialisés</li> </ul>
<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>
Comme bande salariale 12, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meilleures expérience et connaissances pratiques</li> </ul>	Comme bande salariale 15, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grandes expérience et connaissances pratiques</li> </ul>	Comme bande salariale 16, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation niveau examen professionnel (EP)</li> <li>- Formation à la direction</li> </ul>	Comme bande salariale 17, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation niveau école supérieure (ES)</li> <li>- Formation au management</li> <li>- Très grandes expérience et connaissances pratiques</li> </ul>
<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable logistique entrepôt et distribution</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable technique adj.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable services techniques</li> <li>- Cheffe/chef d'atelier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable services techniques</li> </ul>

## 4.5 Administration et support

Groupe de fonction : Assistance administration et support		
FT CCT : VA1	FT CCT : VA2	FT CCT : VA3
<b>Bande salariale 5</b>	<b>Bande salariale 8</b>	<b>Bande salariale 10</b>
<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>	<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>	<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>
Exercice d'activités <b>très simples, répétitives</b> , dans un <b>cadre restreint</b> dans les domaines de l'administration et du support.	Exercice d'activités très simples, <b>de réalisation</b> , avec des <b>instructions précises</b> dans les domaines de l'administration et du support.	Exercice d'activités simples, de réalisation, avec des instructions précises dans les domaines de l'administration et du support.
<b>Exemples de tâches</b>	<b>Exemples de tâches</b>	<b>Exemples de tâches</b>
- Accomplissement de travaux administratifs très simples, répétitifs, sur instructions	Comme bande salariale 5, mais en plus : - Accomplissement de travaux simples et répétitifs dans le domaine technique <b>ou</b> - Gestion du central téléphonique et de l'accueil	Comme bande salariale 8, mais en plus : - Travaux simples de secrétariat <b>ou</b> - Enregistrement de patients dans le système
<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>
- Introduction sur le lieu de travail	Comme bande salariale 5, mais en plus : - Formation niveau attestation fédérale de formation professionnelle (AFP) <b>ou</b> - Formation comparable	Comme bande salariale 8, mais en plus : - Meilleures expérience et connaissances pratiques
<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>
- Collaboratrice/collaborateur de bureau	- Collaboratrice/collaborateur de bureau - Collaboratrice/collaborateur accueil - Téléphoniste - Collaboratrice/collaborateur secrétariat / secrétariat méd. - Assistante/assistant technique - Assistante/assistant archives	- Collaboratrice/collaborateur à l'accueil <b>avec</b> enregistrement de patients - Collaboratrice/collaborateur de bureau - Collaboratrice/collaborateur secrétariat / secrétariat méd.

<b>Groupe de fonction : Traitement administration et support</b>		
<b>FT CCT : VS1</b>	<b>FT CCT : VS2</b>	<b>FT CCT : VS3</b>
<b>Bande salariale 11</b>	<b>Bande salariale 12</b>	<b>Bande salariale 13</b>
<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>	<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>	<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>
Exercice d'activités <b>de réalisation</b> avec des instructions <b>précises</b> dans l'administration et le support ou le secrétariat médical.	Exercice d'activités <b>exigeantes</b> , de réalisation, selon des directives <b>claires</b> dans l'administration et le support ou le secrétariat médical.	Exercice d'activités exigeantes, <b>en partie adaptatives</b> , selon des directives claires dans l'administration et le support ou le secrétariat médical.
<b>Exemples de tâches</b>	<b>Exemples de tâches</b>	<b>Exemples de tâches</b>
(de divers domaines techniques, non cumulatif) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Traitement de tâches standardisées dans un domaine de compétences limité, attribué dans le respect des instructions définies</li> <li>- Correspondance simple et travaux de secrétariat</li> <li>- Accomplissement de tâches standardisées dans la comptabilité et les ressources humaines (p. ex. imputation et comptabilisation, gestion de données de base, administration du personnel)</li> <li>- Rédaction de rapports médicaux selon modèle ou sur dictée</li> <li>- Organisation de rendez-vous et événements sur instructions</li> <li>- Clarifications avec le/la médecin et les assurances</li> </ul>	Comme bande salariale 11, mais en plus : (de divers domaines techniques, non cumulatif) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tâches exigeantes découlant d'un ou de plusieurs domaines spécialisés, notamment correspondance plus complexe, rapports, procès-verbaux, etc.</li> <li>- Traitement autonome dans les RH, finances, controlling, achats</li> <li>- Admission des patients</li> <li>- Clarifications exigeantes et autonomes avec le/la médecin et les assurances</li> </ul>	Comme bande salariale 12, mais en plus : (de divers domaines techniques, non cumulatif) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reprise de tâches techniques exigeantes avec responsabilité et indépendance accrues</li> <li>- Prise de décisions dans des cas standardisés dans un domaine de compétences restreint</li> <li>- Préparation et élaboration de bases décisionnelles</li> <li>- Conseils spécialisés dans le domaine d'activité</li> </ul> <b>ou</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation à la communication d'entreprise</li> </ul> <b>ou</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Affectation autonome de personnes ou de lits</li> </ul>
<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation niveau certificat fédéral de capacité (CFC), commerciale ou médicale</li> </ul>	Comme bande salariale 11, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meilleures expérience et connaissances pratiques (bonnes connaissances dans un domaine spécialisé)</li> </ul>	Comme bande salariale 12, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation continue technique et fonctionnelle avec certificat (p. ex. traitement comptabilité, personnel)</li> <li>- Grandes expérience et connaissances pratiques</li> </ul> <b>ou pour la communication</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation niveau certificat fédéral de capacité (CFC)</li> <li>- Avant ou pendant la formation continue à la communication</li> </ul>
<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Secrétaire médicale/médical</li> <li>- Secrétaire</li> <li>- Employé-e de commerce</li> <li>- Responsable de dossier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Secrétaire médicale/médical</li> <li>- Secrétaire de service / secrétaire clinique</li> <li>- Secrétaire</li> <li>- Responsable de l'admission des patients</li> <li>- Employé-e de commerce</li> <li>- Responsable de dossier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Employé-e de commerce</li> <li>- Responsable de dossier RH, facturation, comptabilité, controlling, achats</li> <li>- Collaboratrice/collaborateur communication</li> <li>- Responsable de l'affectation des lits</li> </ul>

Groupe de fonction Direction assistance administration et support		
FT CCT : LVA1	FT CCT : LVA2	FT CCT : LVA3
Bande salariale 12	Bande salariale 13	Bande salariale 14
Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité
Direction d'un domaine de compétences avec un <b>petit</b> nombre de collaborateurs. Exercice d'activités exigeantes, de réalisation, selon des directives claires dans l'administration et le support ou le secrétariat médical.	Direction d'un domaine de compétences avec un nombre <b>moyen</b> de collaborateurs. Exercice d'activités exigeantes, de réalisation, selon des directives claires dans l'administration et le support ou le secrétariat médical.	Direction d'un <b>domaine technique</b> avec un <b>grand</b> nombre de collaborateurs. Exercice d'activités exigeantes, de réalisation, <b>en partie adaptatives</b> , selon des directives claires dans l'administration et le support ou le secrétariat médical.
Exemples de tâches	Exemples de tâches	Exemples de tâches
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction personnelle et technique avec soutien partiel au supérieur hiérarchique direct</li> <li>- Établissement de la planification des interventions</li> <li>- Responsable de la qualité du domaine attribué</li> <li>- Participation à l'activité quotidienne (exécution de tâches diverses du domaine)</li> </ul>	Comme bande salariale 12, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction personnelle et technique de l'équipe attribuée</li> <li>- Responsable de la qualité du service</li> <li>- Participation à l'activité quotidienne</li> </ul>	Comme bande salariale 13, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction personnelle et technique du domaine</li> <li>- Responsabilité financière partielle</li> <li>- Conseils et remise de renseignements sur des questions complexes</li> <li>- Exercice de tâches exigeantes du domaine spécialisé</li> </ul>
Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation niveau certificat fédéral de capacité (CFC)</li> <li>- Cours de direction</li> <li>- Expérience et connaissances pratiques accrues</li> </ul>	Comme bande salariale 12, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation à la direction</li> <li>- Meilleures expérience et connaissances pratiques</li> </ul>	Comme bande salariale 13, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation continue dans le domaine spécialisé (p. ex. secrétaire de médecin-chef)</li> <li>- Grandes expérience et connaissances pratiques</li> </ul>
Fonctions possibles / plan de classification	Fonctions possibles / plan de classification	Fonctions possibles / plan de classification
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Secrétaire médical-e en chef</li> <li>- Responsable accueil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Secrétaire médical-e en chef</li> <li>- Secrétaire médecin-chef</li> <li>- Responsable enregistrement des patients</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Secrétaire médical-e en chef</li> <li>- Secrétaire médecin-chef</li> </ul>



Groupe de fonction			Traitement spécialisé administration et support		
FT CCT : VF1	FT CCT : VF2	FT CCT : VF3			
<b>Bande salariale 14</b>	<b>Bande salariale 15</b>	<b>Bande salariale 16</b>			
<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>	<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>	<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>			
Exercice d'activités <b>exigeantes, de réalisation</b> , en partie adaptatives, selon des directives <b>générales</b> dans les domaines de l'administration et du support.	Exercice d'activités <b>principalement adaptatives</b> selon des objectifs <b>clairement définis</b> dans le domaine de l'administration et du support.	Exercice d'activités adaptatives et en <b>partie conceptuelles</b> selon des objectifs clairement définis dans les domaines de l'administration et du support.			
<b>Exemples de tâches</b>	<b>Exemples de tâches</b>	<b>Exemples de tâches</b>			
(de divers domaines spécialisés, non cumulatif) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Établissement de contrats d'engagement</li> <li>- Traitement de mutations de personnel</li> <li>- Administration des salaires</li> <li>- Traitement créanciers/débiteurs</li> <li>- Gestion données de base/données du personnel</li> <li>- Établissement décomptes de patient</li> <li>- Helpdesk TIC (First-Level-Support), installation de PC</li> <li>- Obtention et comparaison d'offres</li> <li>- Établissement de documentations de communication pour l'entreprise</li> <li>- Conseils et renseignements sur des problèmes exigeants dans le domaine spécialisé</li> </ul>	Comme bande salariale 14, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tâches spéciales exigeantes dans le domaine spécialisé</li> </ul> <b>ou</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coder des cas dans un domaine méd. spécialisé et/ou des cas plus simples</li> </ul>	Comme bande salariale 15, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>(de divers domaines spécialisés, non cumulatif)</li> <li>- Contrôle du personnel, préparation d'indicateurs RH, obtenir des précisions pour les assurances sociales</li> <li>- Conseils sur une thématique technique (p. ex. RH)</li> <li>- Helpdesk TIC (Second Level Support)</li> <li>- Gestion des créanciers/débiteurs</li> <li>- Développement de logiciels, test, prise en charge de produit informatique, accompagnement de release, travaux systèmes techniques, participation à des projets, obtention d'exigences</li> <li>- Négociations contractuelles dans les achats</li> <li>- Affectation de personnes et/ou de lits</li> </ul>			
<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation niveau certificat fédéral de capacité (CFC)</li> <li>- Dans la formation supplémentaire pour le brevet fédéral (p. ex. personnel, controlling)</li> <li>- Meilleures expérience et connaissances pratiques</li> </ul> <b>ou</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation niveau certificat fédéral de capacité (CFC)</li> <li>- Formation continue achevée (communication)</li> </ul>	Comme bande salariale 14, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation supplémentaire dans le domaine spécialisé</li> <li>- <b>Grandes</b> expérience et connaissances pratiques</li> </ul> <b>ou</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sans formation codage médical</li> </ul>	Comme bande salariale 15, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation continue niveau examen professionnel (EP)</li> <li>- Év. dans formation supplémentaire niveau école supérieure (ES)</li> <li>- Grandes expérience et connaissances pratiques</li> </ul> <b>ou</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation supplémentaire spécifique dans le domaine spécialisé</li> <li>- Très grandes expérience et connaissances pratiques</li> </ul> <b>ou</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dans la formation codage médical</li> </ul>			
<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable de dossier RH, finances, décompte patients,</li> <li>- Collaboratrice/collaborateur RH</li> <li>- Collaboratrice/collaborateur communication</li> <li>- Responsable support informatique, informaticienne/informaticien, informaticienne médicale/informaticien médical</li> <li>- Responsable des achats opérationnels</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable de dossier RH, finances</li> <li>- Codeuse médicale/codeur médical</li> <li>- Responsable des achats opérationnels</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spécialiste RH, finances</li> <li>- Codeuse médicale/codeur médical</li> <li>- Informaticienne/informaticien</li> <li>- Responsable des achats stratégiques</li> <li>- Responsable des achats (sans direction de personnel)</li> <li>- Responsable de l'affectation des lits</li> </ul>			

Groupe de fonction : Direction traitement / traitement spécialisé			
FT CCT : LV1	FT CCT : LV2	FT CCT : LV3	FT CCT : LV4
Bande salariale 16	Bande salariale 18	Bande salariale 19	Bande salariale 20
Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité
Direction d'un <b>domaine technique</b> avec un <b>petit</b> nombre de collaborateurs. Exercice d'activités principalement adaptatives et en partie conceptuelles, selon des directives <b>générales</b> dans les domaines de l'administration et du support.	Direction d'un <b>domaine spécialisé</b> avec un nombre petit à <b>moyen</b> de collaborateurs. Exercice d'activités principalement adaptatives et en partie conceptuelles selon des objectifs <b>clairement définis</b> dans les domaines de l'administration et du support.	Direction d'un domaine spécialisé avec un nombre moyen à <b>grand</b> de collaborateurs. Exercice d'activités adaptatives et <b>conceptuelles</b> selon des objectifs <b>définis de manière générale</b> dans les domaines de l'administration et du support.	Direction d'un domaine spécialisé avec un nombre moyen à grand de collaborateurs. Exercice d'activités adaptatives et <b>principalement conceptuelles</b> selon des objectifs définis de manière générale dans le domaine de l'administration et du support.
Exemples de tâches	Exemples de tâches	Exemples de tâches	Exemples de tâches
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction personnelle et technique d'un domaine partiel</li> </ul> <b>et/ou</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reprise de tâches déléguées par le supérieur hiérarchique (p. ex. planification du service)</li> </ul>	<p><b>Communication</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction personnelle et technique d'un domaine spécialisé</li> <li>- Responsable de l'élaboration de moyens internes et externes de communication</li> <li>- Élaboration et supervision de projets de communication (p. ex. information des médias)</li> </ul> <p><b>ou (informatique)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction personnelle et technique d'un domaine spécialisé</li> <li>- Responsabilité de la garantie du fonctionnement informatique du produit ou de l'application attribué, etc.</li> <li>- Gestion de projet informatique ou collaboration comme spécialiste technique dans le cadre d'un projet pluridisciplinaire</li> </ul>	<p>Comme bande salariale 18, mais pour le <b>domaine du codage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction personnelle et technique d'un domaine</li> <li>- Garantie du codage médical de toutes les sorties</li> <li>- Direction de projets dans le domaine spécialisé</li> </ul>	<p>Comme bande salariale 18, mais pour le <b>domaine du controlling et de la comptabilité financière</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction personnelle et technique d'un domaine</li> <li>- Soutien à la direction supérieure dans la conduite de l'établissement</li> <li>- Responsabilité des processus, notamment reporting et convention de prestations vis-à-vis des organes internes et externes</li> <li>- Conception d'instruments et processus de pilotage internes et poursuite de leur développement</li> <li>- Direction de projets dans le domaine spécialisé</li> </ul> <p><b>ou (comptabilité financière)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabilité d'un domaine partiel de la comptabilité financière et/ou d'exploitation.</li> <li>- Soutien à la direction des finances et d'autres organes internes</li> <li>- Responsabilité des processus dans le domaine partiel (p. ex. coordination de la clôture annuelle)</li> <li>- Traitement de sujets complexes issus du domaine spécialisé</li> <li>- Direction de projets dans le domaine spécialisé</li> </ul>

Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation niveau certificat fédéral de capacité (CFC)</li> <li>- Formation supplémentaire dans le domaine spécialisé</li> <li>- Cours de direction</li> <li>- Meilleures expérience et connaissances pratiques</li> </ul>	<p>Comme bande salariale 16, mais en plus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation à la direction</li> <li>- Très grandes expérience et connaissances pratiques</li> </ul> <p><b>ou</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation (niveau école supérieure (ES) ou niveau (HES))</li> <li>- Formation supplémentaire dans le domaine spécialisé</li> <li>- Formation à la direction</li> <li>- Meilleures expérience et connaissances pratiques</li> </ul>	<p>Comme bande salariale 18, mais en plus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Examen professionnel codage médical</li> <li>- Formation continue économie d'entreprise et/ou gestion de projet</li> <li>- Grandes expérience et connaissances pratiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation niveau Bachelor (HES ou univ.)</li> <li>- Examen professionnel supérieur dans le domaine de la comptabilité ou du controlling</li> <li>- Formation à la direction</li> <li>- Grandes expérience et connaissances pratiques</li> </ul> <p><b>ou comptabilité financière</b></p> <p>Comme bande salariale 18, mais en plus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Examen professionnel supérieur dans le domaine</li> <li>- Très grandes expérience et connaissances pratiques</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable achats</li> <li>- Responsable d'équipe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable communication</li> <li>- Responsable de domaine/groupe (informatique)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable codage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable controlling</li> </ul>

Groupe de fonction : <b>Traitement spécialisé / direction de projet</b>			
FT CCT : SVF1	FT CCT : SVF2	FT CCT : SVF3	FT CCT : SVF4
Bande salariale 17	Bande salariale 18	Bande salariale 19	Bande salariale 20
Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité	Complexité des tâches et responsabilité
Exercice d'activités adaptatives et en partie conceptuelles ou gestion de petits projets ou projets partiels selon des <b>objectifs clairement définis</b> dans les domaines de l'administration et du support.	Exercice d'activités adaptatives et principalement conceptuelles ou gestion de projets ou projets partiels selon des objectifs définis de manière <b>générale</b> dans les domaines de l'administration et du support.	Exercice d'activités principalement conceptuelles ou gestion de projets complexes ou projets partiels selon des objectifs définis de manière <b>générale</b> dans les domaines de l'administration et du support.	Exercice d'activités conceptuelles ou gestion de projets complexes ou projets partiels selon des <b>instructions stratégiques</b> dans les domaines de l'administration et du support.
Exemples de tâches	Exemples de tâches	Exemples de tâches	Exemples de tâches
(de divers domaines spécialisés, non cumulatif) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabilité technique d'un domaine de compétences exigeant</li> <li>- Établissement de reporting et évaluations</li> <li>- Préparation de communications internes et externes ou d'autres documents</li> <li>- Participation à des projets à l'échelle de l'entreprise, gestion de projets partiels de moyenne envergure, gestion de petits projets</li> <li>- Développement de logiciels exigeants</li> <li>- Codage de cas difficiles, complexes dans diverse domaines médicaux spécialisés</li> <li>- Planification globale du travail et de l'organisation et mise à disposition de tous les documents, ainsi que conduite technique indépendante du secrétariat de direction</li> </ul>	Comme bande salariale 17, mais en plus : (de divers domaines spécialisés, non cumulatif) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabilité technique d'un domaine de compétences exigeant avec des questions analytiques</li> <li>- Établissement et analyse de reporting et évaluations</li> <li>- Développement de logiciels très complexes, principalement informatique médicale</li> <li>- Tâches informatiques exigeantes en matière de systèmes techniques</li> <li>- Gestion de projets de moyenne envergure ou participation à de grands projets, gestion de produits y compris extensions, requirement engineering, third level support</li> <li>- Établir et maintenir un manuel de gestion de crise avec listes de vérification, préparer et animer des exercices de crise</li> <li>- Codage de cas très complexes dans divers domaines médicaux spécialisés</li> <li>- Conseils/soutien dans le cadre d'affaires RH opérationnelles</li> <li>- Conseils QM et soutien dans le domaine spécialisé</li> </ul>	Comme bande salariale 18, mais en plus : (de divers domaines spécialisés, non cumulatif) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabilité technique d'un ou de plusieurs domaines de compétences très exigeants avec des questions analytiques</li> <li>- Établissement et analyse de reporting et évaluations complexes</li> <li>- Gestion de grands projets ou participation à des programmes</li> <li>- Conseils et soutien dans des affaires principalement opérationnelles RH</li> </ul>	Comme bande salariale 19, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabilité technique d'un ou de plusieurs domaines de compétences très exigeants avec des questions analytiques selon des instructions stratégiques</li> </ul> <b>et/ou</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conseils et soutien dans des affaires RH stratégiques</li> </ul>

Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles	Formation et connaissances professionnelles
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation niveau école supérieure (ES)</li> <li>- Meilleures expérience et connaissances pratiques</li> </ul> <p><b>ou</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation niveau Bachelor (HES)</li> <li>- Cours gestion de projet</li> <li>- Expérience et connaissances pratiques accrues</li> </ul> <p><b>ou</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation niveau CFC et formation continue certificat féd. de capacité (p. ex. secrétariat de direction)</li> </ul> <p><b>ou</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation codage médical achevée</li> </ul>	<p>Comme bande salariale 17, mais en plus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation supplémentaire dans le domaine spécialisé</li> <li>- <b>Grandes</b> expérience et connaissances pratiques dans le domaine spécialisé</li> </ul> <p><b>et/ou</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation gestion de projet</li> </ul>	<p>Comme bande salariale 18, mais en plus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Très</b> grandes expérience et connaissances pratiques</li> </ul> <p><b>et/ou</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation continue spécifique dans le domaine spécialisé au niveau CAS, NDS (p. ex. gestion de projet)</li> </ul>	<p>Comme bande salariale 19</p>
Fonctions possibles / plan de classification	Fonctions possibles / plan de classification	Fonctions possibles / plan de classification	Fonctions possibles / plan de classification
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôleuse/contrôleur</li> <li>- Cheffe/chef de projet</li> <li>- Informaticienne médicale/informaticien médical</li> <li>- Assistante/assistant de direction</li> <li>- Responsable de la communication/du marketing</li> <li>- Collaboratrice/collaborateur en gestion de la qualité</li> <li>- Responsable de la formation</li> <li>- Codeuse médicale/codeur médical</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conseillère/conseiller RH</li> <li>- Contrôleuse/contrôleur</li> <li>- Délégué-e à la sécurité</li> <li>- Délégué-e à la gestion de la qualité</li> <li>- Codeuse médicale/codeur médical</li> <li>- Informaticienne/informaticien</li> <li>- Informaticienne médicale/informaticien médical</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôleuse/contrôleur</li> <li>- Informaticienne/informaticien</li> <li>- Spécialiste technique RH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spécialiste technique RH</li> </ul>

## 4.5 Fonctions de direction supérieures

Groupe de fonction : Fonctions de direction supérieures	
<b>FT CCT : HLF1</b>	<b>FT CCT : HLF2</b>
<b>Bande salariale 21</b>	<b>Bande salariale 22</b>
<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>	<b>Complexité des tâches et responsabilité</b>
Direction d'un service spécialisé avec un nombre moyen de collaborateurs. Exercice d'activités <b>principalement</b> conceptuelles selon des objectifs définis de manière générale dans l'hôtellerie, la technique, l'administration ou le support.	Direction de <b>plusieurs</b> services spécialisés avec un nombre moyen de collaborateurs. Exercice d'activités conceptuelles selon des objectifs définis de manière générale dans l'hôtellerie, la technique, l'administration et le support.
<b>Exemples de tâches</b>	<b>Exemples de tâches</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction personnelle et technique d'un domaine (y compris responsabilité budgétaire)</li> <li>- Participation à la planification à moyen et long terme de l'unité organisationnelle supérieure</li> <li>- Participation à la planification stratégique</li> <li>- Rédaction ou expertise de rapports, expertises et bases décisionnelles exigeants dans le domaine de responsabilité</li> <li>- Gestion de projets ou participation à des projets pluridisciplinaires</li> </ul>	Comme bande salariale 21, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en charge de la planification à moyen et long termes et implication auprès des unités organisationnelles supérieures</li> <li>- Prise en charge de la planification stratégique</li> <li>- Gestion de projets exigeants et/ou participation à des projets ayant une importance au-delà de la propre institution</li> </ul>
<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	<b>Formation et connaissances professionnelles</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation niveau Bachelor (HES) / Master (HE)</li> <li>- Formation au management</li> <li>- Grandes expérience et connaissances pratiques</li> </ul>	Comme bande salariale 21, mais en plus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation supplémentaire dans les domaines spécialisés</li> <li>- Formation au management</li> <li>- Grandes expérience et connaissances pratiques</li> </ul>
<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>	<b>Fonctions possibles / plan de classification</b>
Responsable : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Management de la qualité</li> <li>- Domaines d'état-major / communication</li> <li>- Achats et logistique</li> <li>-</li> </ul>	Responsable : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finances</li> <li>- Controlling</li> <li>- Facility Management</li> <li>- Informatique</li> <li>- RH</li> </ul>

## 5 Annexe

### 5.5 Explications détaillées sur les descriptions des groupes de fonction

#### 5.5.1 Rubrique 1 : Abréviation des fonctions-types

Chaque fonction-type dispose d'une désignation composée du nom du groupe de fonction et du nombre de descriptions par groupe de fonction.

Organisation du système de codage :

- Désignation du groupe de fonction + numéro continu du groupe de fonction
- et précision concernant la direction (L), la spécialisation (S), l'assistance A)

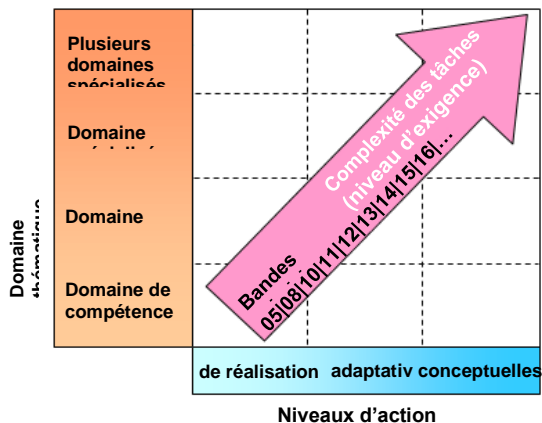
<b>Groupe de fonction :</b>	<b>Assistance soins</b>	<b>Technique médicale / pharmacie</b>
Nombre de fonctions :	3	4
Code :	PFA1 (Code pour 1 <sup>re</sup> fonction)	MT4 (Code pour 4 <sup>e</sup> fonction)

#### 5.5.2 Rubrique 2 : Complexité des tâches et responsabilité

Dans cette rubrique sont décrites de manière générale la complexité des tâches et la responsabilité.

Pour la description de la complexité des tâches, les niveaux d'action (de « réalisation » à « conceptuelles ») et l'étendue des domaines thématiques (de « activités individuelles » à « plusieurs domaines spécialisés ») sont pertinents. Les activités de réalisation s'étendent généralement sur un domaine de compétences ou un domaine technique, les tâches adaptatives surtout sur un domaine spécialisé et domaine technique et les tâches conceptuelles principalement sur un ou plusieurs domaines spécialisés.

L'exigence liée à la complexité de l'activité est indiquée dans « Description de la complexité de la tâche » (sans lien avec la complexité du patient/du traitement).



**Niveaux d'action :**

de réalisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prescription d'un cadre restreint, le plus souvent imposé par l'activité elle-même</li> <li>- Résolution de problème par des mandats clairement définis avec une faible marge de manœuvre</li> <li>- Solution souvent imposée ; instructions claires ou manuels</li> <li>- Traitement routinier de tâches</li> </ul>
adaptatives	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prescription d'un cadre vaste avec objectifs clairs</li> <li>- Solution selon des directives définies ou des objectifs généraux, c'est-à-dire par des solutions à titre d'exemple ou la pratique courante</li> <li>- Solution connue par des exemples ; démarche analogue possible</li> <li>- Traitement individuel partiel de tâches</li> </ul>
conceptuelles	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prescription d'objectifs stratégiques et qualitatifs ; les objectifs et les conditions marginales doivent souvent être élaborés personnellement</li> <li>- Solution largement à son entière discrétion ou avec un spectre de méthodes en partie connues</li> <li>- Solution largement selon libre arbitre</li> </ul>

**Domaine thématique :**

Domaine de compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Domaine de compétences clairement gérable</li> <li>- Traitement de tâches individuelles au sein d'un domaine</li> <li>- Connaissances de certains contenus d'une unité organisationnelle</li> </ul>
------------------------	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pas de connaissances d'interfaces nécessaires</li> <li>- Domaine opérationnel</li> <li>- Environnement homogène</li> </ul>
Domaine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Domaine de tâches plutôt gérable</li> <li>- Traitement d'un domaine simple et restreint</li> <li>- Connaissances d'un service</li> <li>- Connaissances des interfaces au sein du service</li> <li>- Domaine opérationnel</li> <li>- Environnement moins homogène</li> </ul>
Domaine spécialisé	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Domaine de tâches plutôt interconnecté</li> <li>- Traitement de domaines plus vastes associés les uns aux autres</li> <li>- Connaissances de plusieurs services</li> <li>- Connaissances des interfaces et contextes nécessaires</li> <li>- Domaine stratégique</li> <li>- Environnement hétérogène</li> </ul>
Plusieurs domaines spécialisés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Domaine de tâches très interconnecté</li> <li>- Traitement de plusieurs domaines plus vastes</li> <li>- Connaissances de branche</li> <li>- Connaissances globales des interfaces et contextes</li> <li>- Domaine stratégique/normatif</li> <li>- Environnement très hétérogène</li> </ul>

La responsabilité est définie par la liberté d'action. En cas de fonctions avec responsabilité de direction et de projet, cela englobe aussi la responsabilité financière.

#### Responsabilité (liberté d'action) :

- Dans un cadre (très) restreint / selon des prescriptions (très) précises.
- Avec des directives claires
- Selon des directives générales
- Selon des objectifs clairement définis
- Selon des objectifs définis de manière générale
- Selon des prescriptions stratégiques

#### Exemple de complexité des tâches et de responsabilité :

Exercice de \_\_\_\_\_ - Tâches d'accompagnement / conseil (très) simples / \_\_\_\_\_ dans un cadre restreint / \_\_\_\_\_

Activités de réalisation (très) simples	avec des prescriptions précises
- Tâches d'accompagnement / de conseil / activités de réalisation	avec des prescriptions précises selon des directives claires
- Tâches d'accompagnement / de conseil exigeantes / activités adaptatives	selon des directives générales selon des objectifs clairement définis
- Tâches d'accompagnement / de conseil très exigeantes / activités conceptuelles	selon des objectifs clairement définis sur la base d'objectifs définis de manière générale selon des prescriptions stratégiques

Les exigences afférentes aux supérieurs hiérarchiques sont définies par le niveau de direction (direction d'un domaine de compétences, domaine, etc.), par le niveau de contenu pour la gestion de projet (gestion de projets petits à très complexes) et par le nombre de collaborateurs (petit à très grand).

#### Responsabilité de direction :

- Direction d'un domaine de compétences (p. ex. Direction assistance intendance)	avec un petit ;
Direction d'un domaine (p. ex. Direction intendance)	moyen ;
- Direction d'un service spécialisé (p. ex. Direction soins)	grand ;
- Direction de plusieurs services spécialisés (p. ex. Direction service de soins)	très grand nombre de collaborateurs ( <i>pas de chiffres absolus</i> )

#### et/ou responsabilité de projet :

- Gestion de petits projets ou projets partiels
- Gestion de projets
- Gestion de projets complexes
- Gestion de projets très complexes
- Gestion de projets très complexes et pluridisciplinaires

### 5.5.3 Rubrique 3 : Exemples de tâches

Dans cette rubrique sont présentées les tâches spécifiques et liées aux niveaux de fonction, étant précisé que les exemples doivent être compris comme des descriptions idéales d'une tâche. Elles ne doivent donc pas être considérées comme exhaustives ou être satisfaites à tous égards. Le « ou » dans la liste introduit un autre domaine de compétences/d'activités par rapport à celui décrit précédemment. Dans le domaine de fonction Administration / support, il est renoncé au « ou » pour des raisons de simplicité (remarque au début des exemples de tâches : de divers domaines spécialisés, non cumulatif).

### 5.5.4 Rubrique 4 : Formation et connaissances professionnelles

Dans cette rubrique sont décrites les compétences-clés ainsi que la formation et la formation supplémentaire, l'expérience et les connaissances pratiques qui sont requises pour la fonction.

Le niveau de formation (connaissances requises et compétences nécessaires) est décrit par la voie la plus courte (paysage des formations suisses). Évidemment, des voies de formation alternatives et similaires peuvent être prises en compte. Aucune affectation supérieure n'intervient si une personne dépasse le niveau requis. Sur ce point, l'exercice d'une fonction plus exigeante est présupposé. La compétence technique n'est donc pas le seul élément déterminant pour la classification.

#### Selon le paysage de formation suisse, les niveaux de formation suivants sont décrits :

Niveaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduction sur le lieu de travail</li> <li>- Courte formation technique</li> <li>- Formation niveau attestation fédérale de formation professionnelle (AFP)</li> <li>- Formation niveau certificat fédéral de capacité (CFC)</li> <li>- Formation niveau examen professionnel (EP)</li> <li>- Formation niveau école supérieure (ES)</li> <li>- Formation niveau Bachelor (HES)</li> <li>- Formation niveau Master (HE)</li> </ul>
---------	---

#### En cas de fonctions de direction, les formations de direction nécessaires sont indiquées de manière spécifique.

Fonctions de direction	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cours de direction (journées individuelles, formation interne ou externe, pour niveau de direction inférieur)</li> <li>- Formation à la direction (plusieurs jours, généralement formation externe, pour niveau de direction moyen)</li> <li>- Formation au management (formation globale à la direction pour niveau de direction supérieur)</li> </ul>
------------------------	--

La totalité de l'expérience et des connaissances pratiques requises qui doivent être acquises en plus de la formation initiale et continue (en dehors des cursus systématiques) est décrite comme suit :

Progression	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expérience et connaissances pratiques de base *</li> <li>- Expérience et connaissances pratiques accrues</li> </ul>
-------------	--

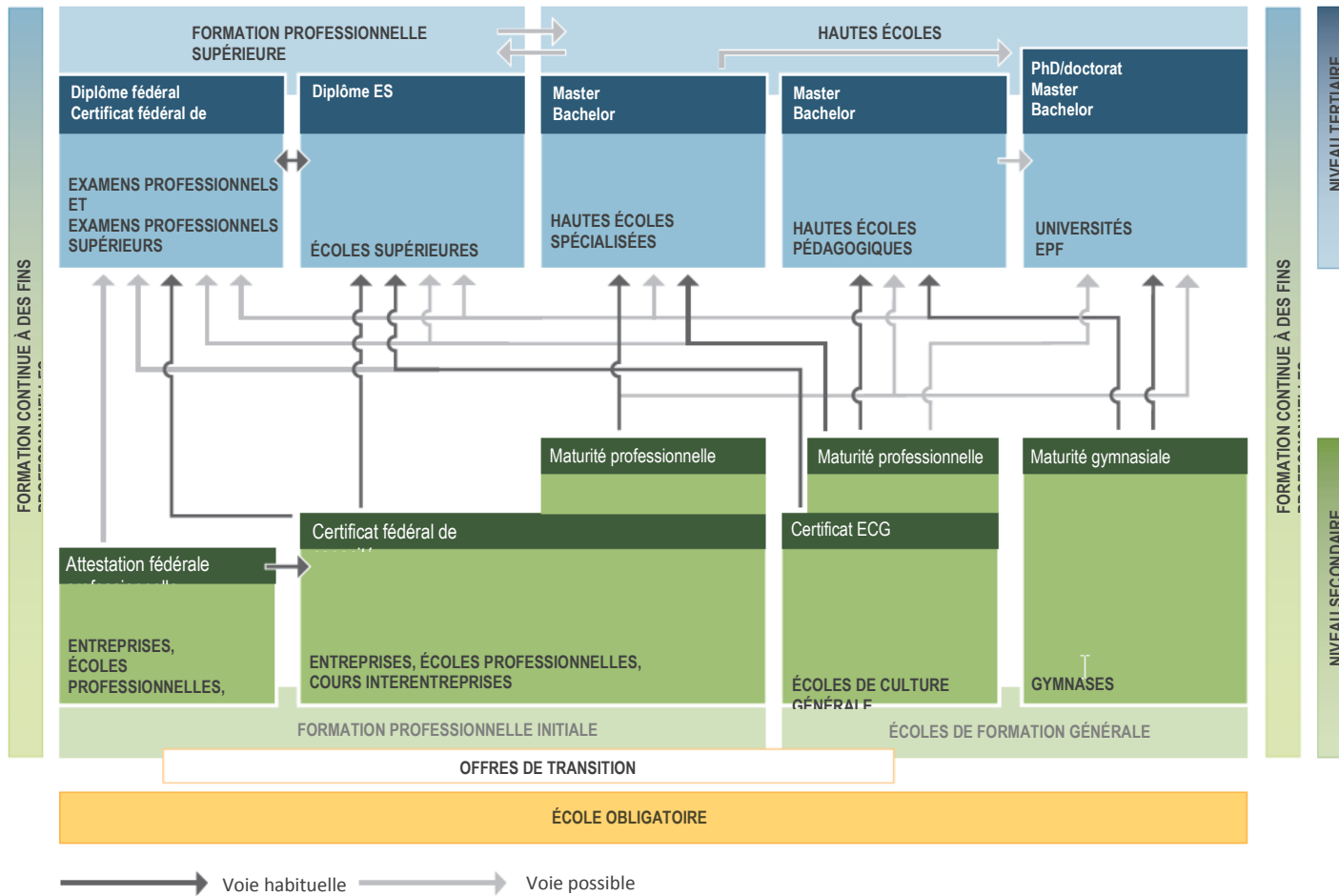
- 
- Meilleures expérience et connaissances pratiques
  - Grandes expérience et connaissances pratiques
  - Très grandes expérience et connaissances pratiques
- 

\* Si l'on peut supposer l'obtention d'une formation « expérience et connaissances pratiques de base », celle-ci ne doit pas être mentionnée explicitement.

### **5.5.5 Rubrique 5 : Fonctions possibles / plan de classification**

Cette rubrique donne la liste, à titre d'exemples, de désignations de fonction concrètes, connues de manière générale. L'énumération n'est pas exhaustive et sert donc uniquement d'aide à la classification. Au sein des établissements, des désignations différentes peuvent être utilisées.

## 5.2 Système de formation suisse



e : [www.sbf.admin.ch](http://www.sbf.admin.ch) / La formation professionnelle en Suisse – Faits et chiffres 2019